

O CALENDÁRIO DE COMPRAS FOI DESENVOLVIDO COM A FINALIDADE DE DISTRIBUIR AS COMPRAS NO DECORRER DO EXERCÍCIO E ESTIMULAR AS UNIDADES A PLANEJAR E INSTRUIR SUAS LICITAÇÕES SEMPRE NO MESMO PERÍODO, GARANTINDO A DISPONIBILIDADE DE MATERIAIS AO LONGO DO ANO E PROPICIANDO A CONSOLIDAÇÃO DE PEDIDOS DE ITENS DE MESMA CATEGORIA.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- AO INICIAR CADA PEDIDO DE COMPRA, BAIXAR A [ÚLTIMA VERSÃO DISPONÍVEL DO ARQUIVO DA LISTA DE VERIFICAÇÃO](#) E INSTRUIR O PROCESSO ESTRITAMENTE CONFORME SUAS INSTRUÇÕES;
- MATERIAIS DISTRIBUÍDOS PELOS ALMOXARIFADOS CENTRAL E DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA, OU AQUELES QUE POSSAM SER SUBSTITUÍDOS POR MATERIAIS SIMILARES, APENAS PODERÃO SER SOLICITADOS PELOS REFERIDOS ALMOXARIFADOS, SALVO SOB JUSTIFICATIVA FUNDAMENTADA;
- PARA SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS DE GRUPOS/FAMÍLIAS NÃO CONTEMPLADOS EM NENHUMA DAS ETAPAS, DEVERÁ SER CONSULTADA A COORDENADORIA RESPONSÁVEL DO DCOM PARA VERIFICAÇÃO DO MELHOR PERÍODO PARA ENVIO, SENDO VEDADA A ALTERAÇÃO DE CATALOGAÇÃO APENAS PARA ENCAIXE EM DETERMINADA ETAPA;
- OS PEDIDOS DEVERÃO SER ENVIADOS SEPARADOS POR GRUPOS/FAMÍLIAS E COM ANTECEDÊNCIA MÁXIMA DE DUAS SEMANAS ANTES DO INÍCIO DA SUA ETAPA CORRESPONDENTE, VISTO QUE A PARTIR DA ANÁLISE REALIZADA PELO DCOM PODERÃO SER CONSOLIDADOS COM PEDIDOS DE OUTRAS UNIDADES;
- EM CASO DE CONSTATAÇÃO DE INCONFORMIDADES NOS PEDIDOS, ESSES SERÃO DEVOLVIDOS AOS REQUERENTES PARA CORREÇÃO E DEVERÃO RETORNAR AJUSTADOS NO PRAZO MÁXIMO DE DEZ DIAS CORRIDOS, A CONTAR DA DATA DE DEVOLUÇÃO DO DCOM E NÃO DO SEU RECEBIMENTO PELO REQUERENTE. CASO EXISTA NECESSIDADE, PRORROGAÇÕES DEVERÃO SER SOLICITADAS POR E-MAIL À COORDENADORIA RESPONSÁVEL DO DCOM, ANTES DO ENCERRAMENTO DO PRAZO;
- EM CASO DE ITEM FRACASSADO OU DESERTO EM LICITAÇÃO ANTERIOR, O PEDIDO DEVERÁ SER ENVIADO NO PRAZO MÁXIMO DE TRINTA DIAS APÓS A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO.

PRINCIPAIS ETAPAS DOS PROCESSOS DE COMPRAS:

- **1º FASE:** INSTRUÇÃO E ENCAMINHAMENTO DOS PEDIDOS DE LICITAÇÃO VIA SCL/SOLAR PELAS UNIDADES AO DCOM, CONFORME PRAZOS ESTIPULADOS PELO CALENDÁRIO DE COMPRAS 2018 E ORIENTAÇÕES DA [ÚLTIMA VERSÃO DA LISTA DE VERIFICAÇÃO DISPONÍVEL NO SITE DO DCOM](#);
- **2ª FASE:** ANÁLISE DOS PEDIDOS DE COMPRA E SUA DOCUMENTAÇÃO PELO DCOM;
 - 2.1 – PEDIDO EM CONFORMIDADE: ENCAMINHAMENTO À PROAD PARA APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E POSTERIOR ENCAMINHAMENTO AO DPL/PROAD PARA ELABORAÇÃO DA MINUTA DO EDITAL E REALIZAÇÃO DO PREGÃO;
 - 2.2 – PEDIDO COM INCONSISTÊNCIAS DETECTADAS – DEVOLUÇÃO AO REQUERENTE PARA CORREÇÃO DAS INCONSISTÊNCIAS APONTADAS PELO DCOM. **PRAZO MÁXIMO PARA CORREÇÕES E ENCAMINHAMENTO AO DCOM: DEZ DIAS CORRIDOS.**
- **3ª FASE:** REALIZAÇÃO DO PREGÃO E ASSINATURA DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS (QUANDO SRP) E CONTRATOS PELOS FORNECEDORES;
- **4ª FASE:** VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ATÉ 12 MESES A CONTAR DE SUA ASSINATURA. EMISSÃO DE EMPENHO CONFORME SOLICITAÇÃO DO REQUERENTE POR MEIO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, QUANDO SRP, OU AUTOMATICAMENTE AO FINAL DO PROCESSO, QUANDO PRONTA ENTREGA.

DOCUMENTOS IMPRESCINDÍVEIS:

- PEDIDOS ENCAMINHADOS SEM ESSES DOCUMENTOS SERÃO DEVOLVIDOS PARA ADEQUAÇÃO ANTES DA ETAPA DE ANÁLISE DO DCOM.
- MEMORANDO DE JUSTIFICATIVA;
- RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS;
- [LISTA DE VERIFICAÇÃO \(CHECKLIST\)](#);
- MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS (GERADO PELO SCL/SOLAR APÓS PREENCHIMENTO DA PESQUISA DE PREÇOS);
- DOCUMENTOS UTILIZADOS NA PESQUISA DE PREÇOS;
- FORMULÁRIO DE INDICAÇÃO DA EQUIPE DE APOIO E DECLARAÇÃO DE NÃO DIRECIONAMENTO DE MARCA ASSINADO PELOS MEMBROS;
- DEMAIS DOCUMENTOS PERTINENTES AO PROCESSO (DECLARAÇÕES, CERTIDÕES ETC.).

DÚVIDAS E INFORMAÇÕES: CONSULTAR MANUAL DE COMPRAS E CHECKLIST DISPONÍVEL NO SITE DCOM.PROAD.UFSC.BR.

CALENDÁRIO PARA ENVIO DE PEDIDOS DE LICITAÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E PERMANENTE



2018

1ª ETAPA MARÇO 5/3/2018 a 9/3/2018	CONSUMO	099.07	MATERIAIS ELÉTRICOS	4ª ETAPA JUNHO 4/6/2018 a 8/6/2018	CONSUMO	099.13	MATERIAIS DE EXPEDIENTE
		099.08	MATERIAIS HIDRÁULICOS			099.20	MATERIAL PEDAGÓGICO E ESPORTIVO
		099.09	MATERIAIS DE ALVENARIA			202	IMPrensa UNIVERSITÁRIA
		099.10	MATERIAIS DE REFRIGERAÇÃO		PERMANENTE	077.18	COLEÇÕES E MATERIAL BIBLIOGRÁFICO
		099.15	MATERIAIS AGROPECUÁRIOS			077.20	EMBARCAÇÕES
		099.22	MATERIAIS VETERINÁRIOS			077.24	EQUIP. DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO
						077.28	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS
		077.30	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS				
		077.34	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS – UTENSÍLIOS DIVERSOS				
		077.36	MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO				
2ª ETAPA ABRIL 2/4/2018 a 6/4/2018	CONSUMO	099.19	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGENS	5ª ETAPA JULHO 2/7/2018 a 6/7/2018	CONSUMO	099.01	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA
		099.23	MATERIAIS DE CAMA, MESA E BANHO			099.11	MATERIAIS DE TELEFONIA/INFORMÁTICA
	PERMANENTE	077.04	APARELHO DE MEDIÇÃO			099.16	EQUIP. DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) E UNIFORMES
		077.06	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO			099.18	COPA E COZINHA
		077.08	APAR. EQUIP. UTENS. MÉDI-HOSP./ ODONTOL / LABOR			099.25	MATERIAL ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
		077.12	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS			201	RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO
		077.32	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS			099.05	MATERIAIS ODONTOLÓGICOS – RADIOLOGIA
		077.33	EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO			099.06	MATERIAIS ODONTOLÓGICOS
077.35	EQUIP. DE TEC. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	099.14	MATERIAIS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENE				
077.42	MOBILIÁRIO EM GERAL	099.26	FERRAMENTAS				
077.98	MOBILIÁRIO SOB MEDIDA	203	PREFEITURA UNIVERSITÁRIA				
3ª ETAPA MAIO 7/5/2018 a 11/5/2018	CONSUMO	099.02	MATERIAIS DE LABORATÓRIO – REAGENTES	6ª ETAPA* SETEMBRO 10/9/2018 a 14/9/2018	CONSUMO		
		099.03	MATERIAIS DE LABORATÓRIO – VIDRARIA				
		099.04	MATERIAIS DE LABORATÓRIO – UTENSÍLIOS				
		099.12	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS				
		099.17	GASES MEDICINAIS E INDUSTRIAIS				

*PEDIDOS DE LICITAÇÃO COM PRONTA ENTREGA DE GRUPOS/FAMÍLIAS PERTENCENTES À 6ª ETAPA DEVERÃO CUMPRIR O PRAZO DA 5ª ETAPA, DE MODO QUE SEJA VIÁVEL A EXECUÇÃO DA COMPRA AINDA NO EXERCÍCIO DE 2018.