

Instruções para Processo de Compras

UFSC – CAMPUS DE CURITIBANOS

Setor Administrativo

Natasha Malicheski; Paulo Roberto Kammer ; Suyane Lamari Cabral e Valter Altemar Ortiz

Atualizado em novembro de 2017



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA

Sistema de Registro de Preços (SRP)

O registro de preços é um sistema utilizado pelo Poder Público para aquisição de bens e serviços em que os interessados concordam em manter os preços registrados pelo “órgão gerenciador”. Estes preços são lançados em uma “ata de registro de preços (ARP)” visando as contratações futuras, obedecendo-se as condições estipuladas no ato convocatório da licitação.

* A ARP tem validade de 1 ano.

Fonte: Portal de Licitação - <http://www.portaldelicitacao.com.br/site/questoes-sobre-licitacoes/sistema-de-registro-de-precos/>

Catálogo de materiais

A aquisição depende da correta especificação do objeto, que deve ser sucinta e clara o suficiente para demonstrar os requisitos mínimos do que se deseja adquirir, sem direcionar (ao menos injustificadamente) a uma marca específica.

A consulta ao catálogo digital da UFSC é o primeiro passo para iniciar um pedido de aquisição.

Fonte: Manual de Compras - DCOM

A organização dos materiais e serviços no sistema da UFSC, que, para fins administrativos, são separados em três grandes grupos:

- **Materiais permanentes:** grupo 077 (materiais que, mesmo com o uso corrente, não perdem sua identidade física e/ou geralmente têm uma durabilidade superior a dois anos);
- **Materiais de consumo:** grupo 099 (materiais que, com o uso corrente, perdem normalmente sua identidade física e/ou geralmente têm sua utilização limitada a um período de até dois anos);
- **Serviços:** grupo 088.

Dentro desses grandes grupos, há as subdivisões, que são agrupamentos por afinidade.

- Calendário de compras: <http://dcom.proad.ufsc.br/files/2015/03/CALEND%C3%81RIO-DE-COMPRAS-2017.pdf>

Fonte: Manual de Compras - DCOM

Memorando Circular nº 004/DPL/2016 - Esclarece e orienta o processo de catalogação de materiais e serviços.

Especificação de item que consta atualmente em nosso catálogo:

Tipo de material* :

Material permanente Material de consumo Serviço

Grupo*: 099.04 | MATERIAIS DE LABORATÓRIO - UTENSÍLIOS

Seqüencial: 291988

Nº fabricante: 291988

Descrição*: TESOURA CIRÚRGICA - LÂMINA TIPO RETA, PONTA ROMBA - TAMANHO 17 CM

Espec. técnica: TESOURA CIRÚRGICA. LÂMINA TIPO RETA, PONTA ROMBA. TAMANHO 17 CM, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL.

Como deve ser:

Tipo de material* :

Material permanente Material de consumo Serviço

Grupo*: 099.04 | MATERIAIS DE LABORATÓRIO - UTENSÍLIOS

Seqüencial: 291988

Nº fabricante: 291988

Descrição*: TESOURA CIRÚRGICA

Espec. técnica: TESOURA CIRÚRGICA.

Calendário de Compras

CALENDÁRIO PARA ENVIO DE PEDIDOS DE LICITAÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E PERMANENTE – 2017

CONSUMO			PERMANENTE		
1º ETAPA MARÇO 06/03/2017 a 10/03/2017	099.07	MATERIAIS ELÉTRICOS	1º ETAPA ABRIL 03/04/2017 a 07/04/2017	077.04	APARELHO DE MEDIÇÃO
	099.08	MATERIAIS HIDRÁULICOS		077.08	APAR. EQUIP. UTENS. MÉDI-HOSP./ ODONTOL / LABOR
	099.09	MATERIAIS DE ALVENARIA		077.12	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS
	099.10	MATERIAIS DE REFRIGERAÇÃO		077.32	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS
	099.19	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGENS		077.33	EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
	099.15	MATERIAIS AGROPECUÁRIOS		077.35	EQUIP. DE TEC. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
	099.22	MATERIAIS VETERINÁRIOS		077.42/98	MOBILIÁRIO EM GERAL E SOB MEDIDA
	099.23	MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO			PEDIDOS PARA PROJETOS PESQUISAS/EXTENSÃO
2º ETAPA MAIO 08/05/2017 a 12/05/2017	099.02	MATERIAIS DE LABORATÓRIO - REAGENTES			
	099.03	MATERIAIS DE LABORATÓRIO - VIDRARIA			
	099.04	MATERIAIS DE LABORATÓRIO - UTENSÍLIOS			
	099.13	MATERIAIS DE EXPEDIENTE			
	099.17	GASES MEDICINAIS E INDUSTRIAIS			
	099.12	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS			
		PEDIDOS PARA PROJETOS PESQUISAS/EXTENSÃO			

Memorando Circular nº 004/DPL/2016 - Esclarece e orienta o processo de catalogação de materiais e serviços.

2. Toda a descrição que identifica as peculiaridades de cada material e/ou serviço é essencial para a aquisição correta do que se precisa, porém deve ser utilizada na etapa em que essas informações realmente serão necessárias, quando da inclusão dos itens na **Pesquisa de Preços**.

5. Informamos também que poderão ser utilizados por qualquer unidade requerente itens já catalogados de código 051, 201, 202 e 203, à princípio de utilização exclusiva do Almoxarifado Central, Restaurante Universitário, Imprensa Universitária e Prefeitura Universitária, respectivamente, **desde que não sejam itens de distribuição exclusiva de uma das unidades citadas**.

De acordo com o Calendário de Compras elaborado pelo DCOM, precisa-se verificar quais os itens pertencem a cada um dos grupos e a qual etapa esse grupo pertence.

Exemplo:

1º Consultar o item no catálogo:

Material	Nº SIASG	Descrição resumida	Emb. padrão
077.12.292371	138622	REFRIGERADOR DUPLEX SPACE 467 LITROS	UN
Especificação REFRIGERADOR DUPLEX SPACE. CAPACIDADE DE ARMAZENAGEM TOTAL 467 LITROS. CAPACIDADE DE ARMAZENAGEM DO REFRIGERADOR 318 LITROS. CAPACIDADE DE ARMAZENAGEM DO FREEZER 149 LITROS. ALTURA:1,89 METROS. LARGURA:70,00 CENTIMETROS. PROFUNDIDADE:70,50 CENTIMETROS. COR: BRANCA			

2º Se o item não atende a demanda ou está específico demais, fazer uma pesquisa simples de mercado para verificar as características do produto existentes antes de solicitar a alteração do catálogo.

3º Elaborar a nova descrição, buscando utilizar termos que evitem restrições ('x a x'; 'aproximadamente'; 'entre'...).

CÓDIGO DO MATERIAL (No catálogo da UFSC): 077.12.292371

DESCRIÇÃO RESUMIDA (Conforme catálogo da UFSC): REFRIGERADOR DUPLEX

DETALHAMENTO (Descrição complementar ao catálogo): FROST FREE, COM CONGELADOR, PRATELEIRAS DE VIDRO, PORTA E GABINETE EM AÇO, TIPO VERTICAL, COM CONTROLE DE TEMPERATURA, COR BRANCA, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: CLASSE A, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO **DE 330 A 385**, COM NO **MÍNIMO** 3 PRATELEIRAS, 220V. DIMENSÕES **APROXIMADAS**: LARGURA - 60,00CM; ALTURA - 1,79M; PROFUNDIDADE - 76,00CM. GARANTIA MÍNIMA: 12 MESES.

QUANTIDADE: 2 unidades

4º Encaminhar solicitação de alteração de catálogo conforme modelo abaixo por e-mail, tornando a descrição do item genérica, para posteriormente incluir o detalhamento na solicitação de compras.

CÓD. MATERIAL	DESCRIÇÃO ATUAL	DESCRIÇÃO APÓS ALTERAÇÕES	JUSTIFICATIVA
077.12.292371	DESCRIÇÃO RESUMIDA: REFRIGERADOR DUPLEX SPACE-467 LITROS ESPECIFICAÇÃO: REFRIGERADOR DUPLEX SPACE-CAPACIDADE-DE ARMAZENAGEM TOTAL-467 LITROS- CAPACIDADE-DE ARMAZENAGEM DO REFRIGERADOR-318 LITROS- CAPACIDADE-DE ARMAZENAGEM DO FREEZER-149 LITROS- ALTURA:1,89 METROS- LARGURA:70,00 CENTIMETROS- PROFUNDIDADE:70,50 CENTIMETROS- COR: BRANCA	DESCRIÇÃO RESUMIDA: REFRIGERADOR DUPLEX ESPECIFICAÇÃO: REFRIGERADOR DUPLEX	DEIXAR O ITEM MAIS GENÉRICO – ATENDENDO AO MEMORANDO CIRCULAR Nº 004/DPL/2016

- Caso seja necessário solicitar uma nova catalogação, encaminhar por e-mail o item que deseja catalogar com sua descrição genérica, informando a qual grupo pertence e a unidade de medida. O detalhamento do item deve ser descrito posteriormente no Formulário de Solicitação de Compras.

Ex.:

DESCRIÇÃO	GRUPO E UNIDADE DE FORNECIMENTO
DESCRIÇÃO RESUMIDA: REFRIGERADOR DUPLEX DESCRIÇÃO COMPLETA: REFRIGERADOR DUPLEX	077.12 UN

- ✓ No formulário de Solicitação de Compras:

CÓDIGO DO MATERIAL (No catálogo da UFSC): 077.12.292371

DESCRIÇÃO RESUMIDA (Conforme catálogo da UFSC): REFRIGERADOR DUPLEX

DETALHAMENTO (Descrição complementar ao catálogo): FROST FREE, COM CONGELADOR, PRATELEIRAS DE VIDRO, PORTA E GABINETE EM AÇO, TIPO VERTICAL, COM CONTROLE DE TEMPERATURA, COR BRANCA, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: CLASSE A, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 330 A 385, COM NO MÍNIMO 3 PRATELEIRAS, 220V. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA - 60,00CM; ALTURA - 1,79M; PROFUNDIDADE - 76,00CM. GARANTIA MÍNIMA: 12 MESES.

QUANTIDADE: 2 unidades

- Se for necessário incluir obrigações acessórias, tais como treinamento e/ou garantia, deverão ser adicionadas no termo de referência, e não na descrição do item. Assim, como nem todos os requerentes serão da equipe de apoio (responsável por conferir o TR), cada requerente deve indicar no Formulário de Solicitação de Compras, no espaço 'observações' estas informações.

Pesquisa de Preço

Instrução Normativa nº 3, de 20 de abril de 2017

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

Altera a Instrução Normativa nº 5, de 27 de junho de 2014, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral.

“Art. 2º A pesquisa de preços será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros:

I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico, <http://paineldeprescos.planejamento.gov.br>;

II - contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços;

III - pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso; ou

IV - pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias.”

Pesquisa de Preço

Memorando Circular nº. 07/2017/DCOM

3. Tendo em vista o disposto na citada Instrução Normativa, deverá ser **priorizada** a obtenção dos preços de referência a serem utilizados nos processos licitatórios obtidos por meio do Painel de Preços ou em contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços;

4. Desta forma, **não** deverá mais ser utilizado o Portal de Compras do Governo Federal (Compras Governamentais) para a obtenção dos referidos preços. Também **não há mais a limitação** da utilização de um só preço proveniente de atas de registro de preços;

Pesquisa de Preço



BRASIL

Serviços

Participe

Acesso à informação

Legislação

Canais



[ACESSIBILIDADE](#)

[ALTO CONTRASTE](#)

[MAPA DO SITE](#)



Painel de
preços

MINISTÉRIO DO
**PLANEJAMENTO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO**



[Perguntas Frequentes](#)

[Contato](#)

[Manual do usuário](#)

[Vídeos e Tutoriais](#)

[Documentos de Apoio](#)

Bem-vindo ao Painel de Preços

O Painel de Preços, desenvolvido pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (SEGES/MP), disponibiliza, de forma clara e de fácil leitura, dados e informações de compras públicas homologadas no Sistema de Compras do Governo Federal – COMPRASNET. Tem como objetivo auxiliar os gestores públicos nas tomadas de decisões nas execuções de processos de compras, dar transparência em relação aos preços praticados pela Administração Pública e estimular o controle social.

Para mais informações, contate a equipe responsável por meio do endereço eletrônico:

paineldepresos@planejamento.gov.br



Últimas Notícias

NOVA 16/10/2017 11h00 - **Atualização das informações no Painel de Preços** - A **Secretaria de Gestão**, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, informa que os dados do Painel de Preços...

27/09/2017 10h00 - **Atualização das informações no Painel de Preços** - A **Secretaria de Gestão**, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, informa que os dados do Painel de Preços...

06/09/2017 10h00 - **Inclusão de Novos Filtros** - A SEGES/MP informa que foram incluídos novos filtros no Painel de Preços. Agora é possível realizar a...

[Leia mais \[+\]](#)



Analisar preços de
 Materiais



Analisar preços de
 Serviços



Pesquisa de Preço

Atualizado em 06/10/2017

X LIMPAR

<< OCULTAR FILTROS

Ano da Compra

Nome do Material (PDM)

Código Material

Descrição

Objeto da Compra

CNPJ/CPF/NOME do Fornecedor

Porte da Empresa

Unidade de Fornecimento

Órgão Superior

Órgão

UASG

Modalidade da Compra

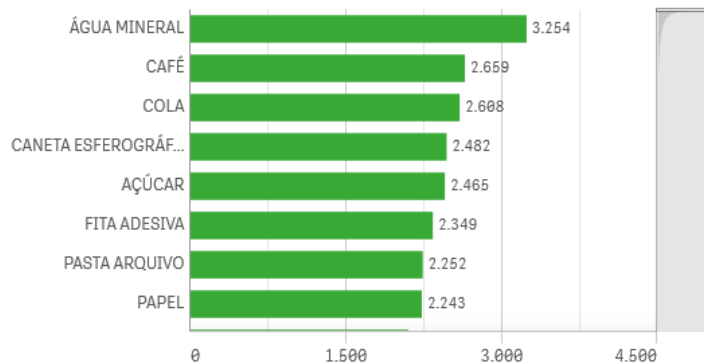
Período da Compra

Forma da Compra

QUANTIDADE DE PROCESSOS DE COMPRA

148.826

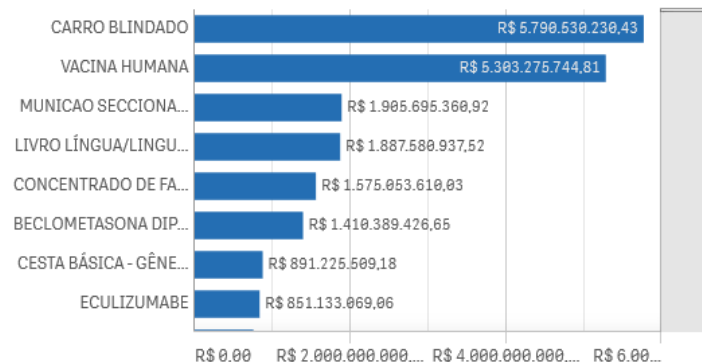
QUANTIDADE DE PROCESSOS DE COMPRA POR MATERIAL



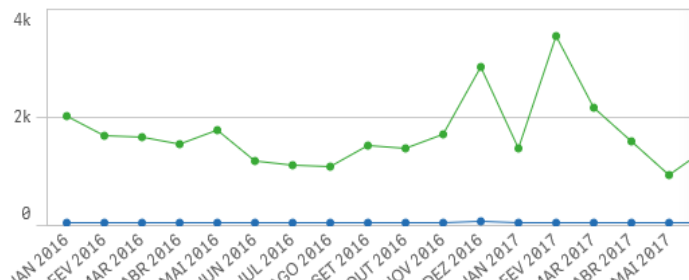
VALOR DAS COMPRAS HOMOLOGADAS

R\$ 76.793.774.779,87

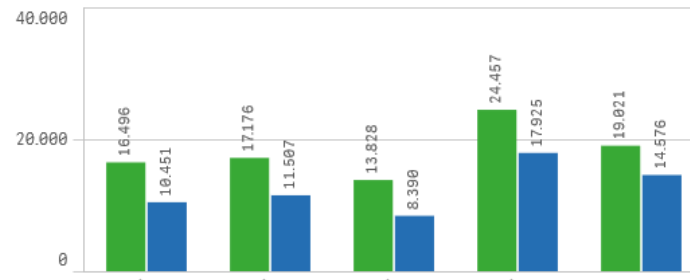
VALOR DE COMPRAS POR MATERIAL



MÉDIA/MEDIANA DE PREÇOS POR PERÍODO



QUANTIDADE DE FORNECEDORES



Pesquisa de Preço

Órgão Superior

Órgão

UASG

Modalidade da Compra

Período da Compra

Forma da Compra

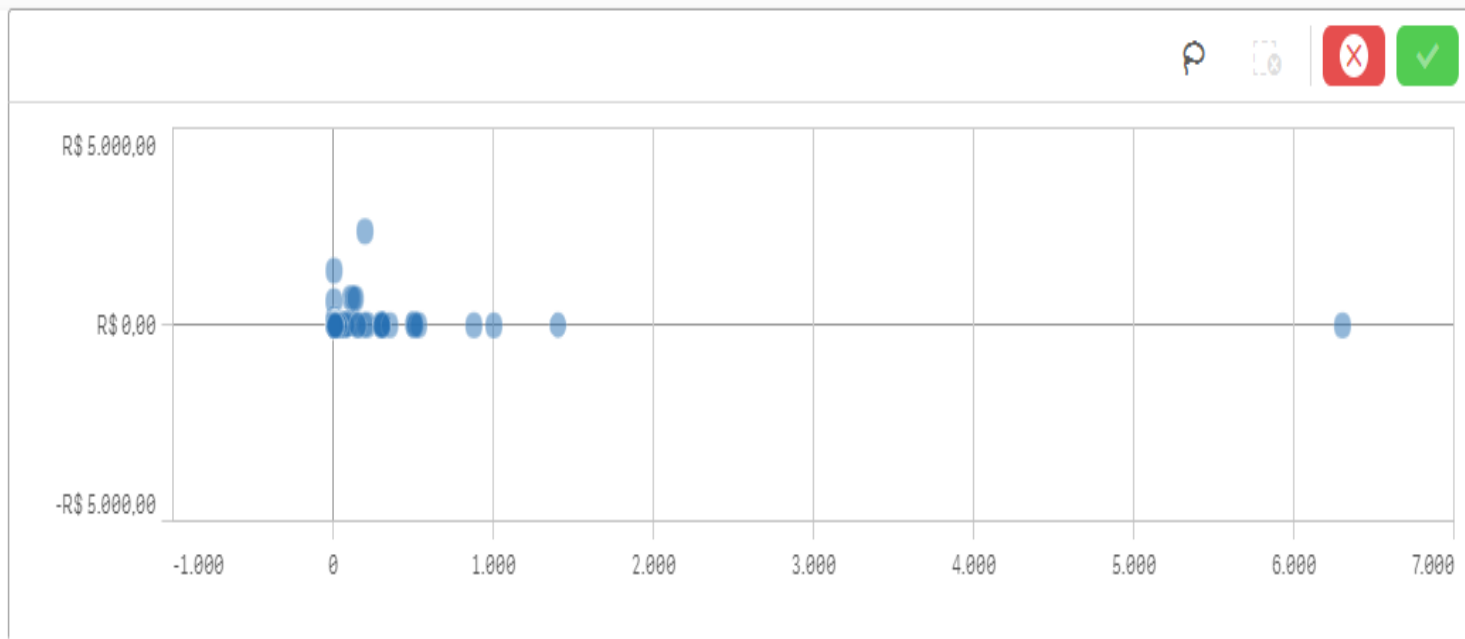
Esfera

PESQUISAR NA WEB

QUANTIDADE DE ITENS

15,8 mil

1,42



← VISÃO ANTERIOR

AVANÇAR ANÁLISE →

Pesquisa de Preço

- ✓ Relatório resumido a partir de 3 cotações.
- ✓ Não há a necessidade de orçamentos externos.



Painel de Preços

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

MÉDIA
R\$ 16,37

MEDIANA
R\$ 17,00

MENOR
R\$ 11,20

FILTROS APLICADOS

Unidade de Fornecimento: UN, UNIDADE, UND, UNID, UNIDADES
 Descrição: GRAMPEADOR, GRAMPEADOR
 Nome do Material (PDM): GRAMPEADOR
 Identificação do Item de Compra: 8 of 2063561
 Ano da Compra: 2017
 Período da Compra: Comprado Últimos 180 dias

Quantidade total de registros: 5

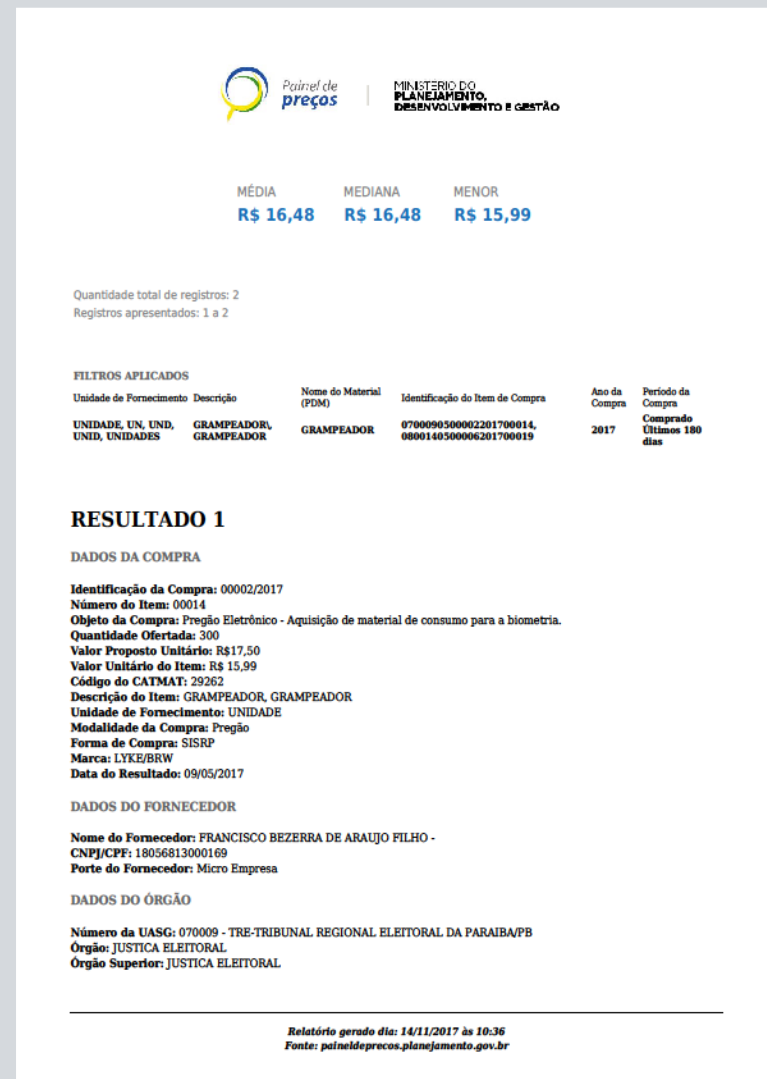
Registros apresentados: 1 a 5

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
00024/2017	00007	Dispensa de Licitação	29262	GRAMPEADOR	UNIDADE	10	R\$ 11,20	TELEC - TELEFONIA E PAPELARIA - LTDA. - EPP	MINISTERIO DA FAZENDA	170137 - DELEGACIA DA REC.FEDERAL EM P.PRUDENTE/SP	02/06/2017
00002/2017	00006	Dispensa de Licitação	29262	GRAMPEADOR	UNIDADE	10	R\$ 14,00	PRODESC PRODUTOS DESCARTAVEIS LTDA - EPP	AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA	253005 - COORD. VIG. SANIT. PORTOS, AEROP. E FRONT./RS	22/05/2017
00008/2017	00018	Dispensa de Licitação	29262	GRAMPEADOR	UN	5	R\$ 17,00	PONTUAL DISTRIBUIDORA EIRELI - EPP	COMANDO DA MARINHA	787310 - CAPITANIA FLUVIAL DO ARAGUAIA - TOCANTINS	24/05/2017
00026/2017	00007	Dispensa de Licitação	29262	GRAMPEADOR	UNIDADE	5	R\$ 19,50	W.L.S. PAPELARIA E PRESENTES LTDA - ME	UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS	153262 - IMPRENSA UNIVERSITARIA/UFMG	19/05/2017
00001/2017	00094	Pregão	29262	GRAMPEADOR	UNIDADE	10	R\$ 20,13	W SANTOS CHAVES - EPP	FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDIÓ	194007 - COORDENAÇÃO REGIONAL DO VALE DO JAVARI- AM	15/05/2017

Relatório gerado dia: 14/11/2017 às 10:24
 Fonte: paineldepregos.planejamento.gov.br

Pesquisa de Preço

- ✓ Relatório detalhado quando há menos de 3 cotações.
- ✓ Há a necessidade de orçamentos externos (sites, direto com fornecedores) para complementar um total de 3 cotações.



Painel de Preços | **MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO**

MÉDIA **R\$ 16,48** MEDIANA **R\$ 16,48** MENOR **R\$ 15,99**

Quantidade total de registros: 2
Registros apresentados: 1 a 2

FILTROS APLICADOS

Unidade de Fornecimento	Descrição	Nome do Material (PDM)	Identificação do Item de Compra	Ano da Compra	Período da Compra
UNIDADE, UN. UND, UNID, UNIDADES	GRAMPEADOR, GRAMPEADOR	GRAMPEADOR	0700090500002201700014, 0800140500006201700019	2017	Compra Útilmes 180 dias

RESULTADO 1

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00002/2017
Número do Item: 00014
Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Aquisição de material de consumo para a biometria.
Quantidade Ofertada: 300
Valor Proposto Unitário: R\$17,50
Valor Unitário do Item: R\$ 15,99
Código do CATMAT: 29262
Descrição do Item: GRAMPEADOR, GRAMPEADOR
Unidade de Fornecimento: UNIDADE
Modalidade da Compra: Pregão
Forma de Compra: SISRP
Marca: LYKE/BRW
Data do Resultado: 09/05/2017

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: FRANCISCO BEZERRA DE ARAUJO FILHO -
CNPJ/CPF: 18056813000169
Porte do Fornecedor: Micro Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 070009 - TRE-TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAIBA/PB
Órgão: JUSTICA ELEITORAL
Órgão Superior: JUSTICA ELEITORAL

Relatório gerado dia: 14/11/2017 às 10:36
Fonte: paineldeprecos.planejamento.gov.br

Pesquisa de Preço

- **DCOM – UFSC - Orientações relativas à execução da pesquisa de preços, necessária à instrução dos processos licitatórios para aquisições de materiais para a UFSC:**

<http://dcom.proad.ufsc.br/pesquisa-de-precos/>

- **Manual – Painel de preços – Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – MP:**

<http://paineldepacos.planejamento.gov.br/documentos/1.Manual.pdf>

- **Link para o Painel de preços:**

<http://paineldepacos.planejamento.gov.br/index.html>

Consulta – Sítio Eletrônico

- Os orçamentos devem conter, preferencialmente, os seguintes dados:
 - Valor estimado para o item - integral;
 - Descrição do item, comprovando que as especificações são as mesmas da catalogação;
 - CNPJ do fornecedor; e
 - Razão Social do fornecedor.
- Imprimir em PDF com data e hora de acesso.
- **Atenção:** Alguns sítios eletrônicos pertencem a mesma empresa.
Ex.:
 - ✓ B2W - Companhia Digital: Americanas, Submarino e Shoptime.
 - ✓ CNOVA Comércio Eletrônico S.A. - Extra, Ponto Frio e Casas Bahia.

- **Não serão admitidas estimativas de preços obtidas em sítios de leilão ou de intermediação de vendas:**

a) **Sítios de leilão:** São sites que se utilizam da forma de leilão eletrônico para aquisição ou compras cuja finalidade é que o comprador do produto venha a adquirir o produto com o maior preço possível:

- ✓ www.mukirana.com
- ✓ www.ofertafacil.com.br
- ✓ www.superbid.net
- ✓ www.lancehoracerta.com

b) **Intermediação de vendas:** Site que permite pessoas físicas e jurídicas realizarem cadastro de produtos para revenda de produtos online sejam novos ou usados:

- ✓ www.mercadolivre.com.br
- ✓ www.ebay.com
- ✓ www.bomnegocio.com
- ✓ www.olx.com.br

Fonte: Site Compras Governamentais - Caderno de logística – Pesquisa de Preço

- Realizar a busca do material, conferir se a descrição do item está de acordo com as especificações catalogadas:
- ✓ <http://www.magazineluiza.com.br/geladeira-refrigerador-brastemp-frost-free-duplex-378l-brm42ebana-1-branco/p/0100544/ed/elgf/>
- ✓ http://www.shoptime.com.br/produto/7112342/geladeira-refrigerador-brastemp-frost-free-clean-brm39-352l-branco?nm_ranking_rec=1&nm_origem=rec_category_page.linha_2-CategoryTopProducts&DCSext.recom=RR_category_page.linha_2_CategoryTopProducts

- Salvar a página do site com data e hora:

www.magazineluiza.com.br/geladeira-refrigerador-brastemp-frost-free-duplex-378l-brm42ebana-1-branco/p/0100544/ed/elgf/

Solar Gestão Compras Net SICAF - Sistema de Ca... Universidade Federal d... Dropbox - Você foi co... Catálogo Telefônico Tela preta - Serpro CNPJ Receita Federal

Recortar Copiar Colar

100%

Nova janela Nova janela privada Salvar página

Imprimir Histórico Tela inteira

Localizar Opções Complementos

menu voltar para a página anterior... magazineluiza.com... eletrodomesticos... geladeira/refrigerador frost free...

Imprimir... Configurar página... Página: 1 de 8 Escala: 70% Retrato Paisagem Fechar

Configurar página

Geral Margens

Margens (em milímetros)

Superior: 12.7

Esquerda: 12.7 Direita: 12.7

Inferior: 12.7

Cabeçalho e rodapé

Título --em branco-- Endereço

Lado esquerdo Centro Lado direito

Página # de # --em branco-- Data/Hora

OK Cancelar

Nossas lojas Tenha sua loja Atendimento Compre pelo telefone (11) 3508-9900 Seus pe...

procure por código, nome, marca... Bem vindo :) Entre ou cadastre-se

Todos os departamentos Celulares Móveis Eletrodomésticos Tv e Vídeo Informática Eletroportáteis

promoção missão digital Já pensou ganhar 50 mil em produtos top de linha? e mais 4G no celular por 1 ano e mais wi-fi de alta velocidade na sua casa por 1 ano e mais Netflix por 1 ano* e mais Lu Ajuda consultor de tecnologia 24 horas e ainda mais Participação no programa É de Casa Compre e inscreva-se

para a página anterior magazineluiza.com eletrodomesticos geladeira/refrigerador frost free

refrigerador Brastemp Frost Free Duplex - 378L BRM42EBANA 1 Branco (cód. magazineluiza.com 0100544)

★★★★★ 4.6 (31) Escreva uma avaliação | brastemp

agem: 110 Volts 220 Volts vendido e entregue por Magazine Luiza

₹ 2.090,00

1.969,00

até 10x de R\$ 196,90 sem juros no cartão de crédito

adicionar à sacola

Adicionar aos favoritos

Calcule o prazo e valor do frete deste produto: calcular

não sel o sep

- Salvar em PDF a página do site na pasta junto ao arquivo da Ata:

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window displaying a product page for a refrigerator. The browser's address bar shows the URL: <http://www.magazineluiza.com.br/geladeira-refrigerador-brastemp-fr...>. The status bar at the bottom shows the page number "1 de 8" and the date and time "08/11/2016 09:26".

The product page features a refrigerator and two washing machines. The refrigerator is priced at R\$ 2.090,00, and the washing machines are priced at R\$ 1.969,00. The page includes a "Sacola" (shopping bag) icon and a "veja o vídeo" (watch the video) button for each product.

The "Imprimir" dialog box is open, showing the printer name "doPDF 8" and the "OK" button. The dialog box also includes options for "Intervalo de impressão" (print range) and "Cópias" (number of copies).

- Posteriormente o Setor de Compras unirá os orçamentos, excluindo as pág. desnecessárias e destacando as principais informações.

Consulta – Fornecedores

- No caso de orçamentos obtidos diretamente com os fornecedores:
 - ✓ Verificar se o orçamento ofertado possui informações mínimas como razão social da empresa, CNPJ, data de emissão, e nome do responsável da empresa pelo fornecimento do orçamento.
 - ✓ Imprimir em PDF o e-mail ou o documento comprovante da solicitação formal desse orçamento, com identificação do servidor responsável pelo levantamento.
 - ✓ Constar no orçamento a descrição do item e a unidade de medida, conforme item catalogado.

Formulário Preços de Mercado

Preços Médios dos Materiais Solicitados

O preço informado pelo requerente será utilizado como base para a realização da pesquisa de preço no Painel de Preços

<i>DADOS DO SOLICITANTE</i>	
Nome:	Ramal:

<i>DETALHES DA DEMANDA</i>	
Categoria (marcar apenas uma por solicitação):	<input type="checkbox"/> Consumo <input type="checkbox"/> Permanente
Exige-se que o solicitante entregue, junto a este formulário, um orçamento exatamente com as mesmas especificações de cada material solicitado.	

<i>RELAÇÃO DE MATERIAIS</i>
CÓDIGO DO MATERIAL (No catálogo da UFSC): DESCRIÇÃO RESUMIDA (Conforme catálogo da UFSC): PREÇO MÉDIO PRATICADO NO MERCADO ATUALMENTE (Preço médio do item em reais):
CÓDIGO DO MATERIAL (No catálogo da UFSC): DESCRIÇÃO RESUMIDA (Conforme catálogo da UFSC): PREÇO MÉDIO PRATICADO NO MERCADO ATUALMENTE (Preço médio do item em reais):

Assumo a responsabilidade pelas informações acima prestadas, e declaro que cada orçamento entregue dos itens solicitados está em conformidade com a descrição detalhada (características e especificações) constantes no catálogo de materiais.

Declaro, ainda, que o preço médio da cada material, informado acima, corresponde ao preço praticado no mercado atualmente.

Curitiba, __ de _____ de 201__.

(Assinatura)
NOME e SIAPE

Formulário de Solicitação de Material

- Preencher o formulário corretamente, de acordo com os dados da catalogação e justificando detalhadamente a necessidade do pedido para cada um dos itens solicitados.

Preencher todos os dados →

Justificativa →

CÓDIGO DO MATERIAL (No catálogo da UFSC):
077.12.292371
DESCRIÇÃO RESUMIDA (Conforme catálogo da UFSC):
REFRIGERADOR DUPLEX
EESPECIFICAÇÃO (Conforme catálogo da UFSC):
REFRIGERADOR DUPLEX
DETALHAMENTO (Descrição complementar ao catálogo):
FROST FREE, COM CONGELADOR, PRATELEIRAS DE VIDRO,
PORTA E GABINETE EM AÇO, TIPO VERTICAL, COM
CONTROLE DE TEMPERATURA, COR BRANCA, EFICIÊNCIA
ENERGÉTICA: CLASSE A, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO
DE 330 A 385, COM NO **MÍNIMO 3** PRATELEIRAS, 220V.
DIMENSÕES **APROXIMADAS**: LARGURA - 60,00CM; ALTURA
- 1,79M; PROFUNDIDADE - 76,00CM. GARANTIA MÍNIMA:
12 MESES.
QUANTIDADE: 2 unidades

Importante: O Formulário de Solicitação de Material deve ser entregue digitalmente em formato 'doc.' junto com os orçamentos e em uma via física, devidamente preenchida e assinada.

Carimbar e assinar →

SOLICITAÇÃO DE MATERIAL

DADOS DO SOLICITANTE		
Nome:	SIAPE:	CPF:
E-Mail:		Ramal:

DETALHES DA DEMANDA	
Categoria (marcar apenas uma por solicitação):	<input type="checkbox"/> Consumo <input type="checkbox"/> Permanente
Motivação para solicitação; justificativa; cursos que utilizarão; quantidades de alunos que serão atendidos; quais os locais em que serão utilizados e demais informações importantes (Por item e detalhado):	
1) 'MATERIAL X e Y': 2) 'MATERIAL Z': 3) 'MATERIAL W': (...)	
Finalidade:	<input type="checkbox"/> Ensino <input type="checkbox"/> Pesquisa <input type="checkbox"/> Extensão

RELAÇÃO DE MATERIAIS	
<u>CÓDIGO DO MATERIAL (No catálogo da UFSC):</u>	
<u>DESCRIÇÃO RESUMIDA (Conforme catálogo da UFSC):</u>	
<u>ESPECIFICAÇÃO (Conforme catálogo da UFSC):</u>	
<u>DETALHAMENTO (Descrição complementar ao catálogo):</u>	
<u>QUANTIDADE:</u>	
<u>CÓDIGO DO MATERIAL (No catálogo da UFSC):</u>	
<u>DESCRIÇÃO RESUMIDA (Conforme catálogo da UFSC):</u>	
<u>ESPECIFICAÇÃO (Conforme catálogo da UFSC):</u>	
<u>DETALHAMENTO (Descrição complementar ao catálogo):</u>	
<u>QUANTIDADE:</u>	

OBSERVAÇÕES
Ex.: Obrigações acessórias, informações sobre a necessidade de transformação da unidade de medida, etc;

Assumo a responsabilidade pelas informações acima prestadas, e declaro que os orçamentos entregues dos itens solicitados estão em conformidade com a descrição detalhada (características e especificações) constantes no catálogo de materiais.

Curitiba, __ de _____ de 201__.

(Assinatura)
NOME e SIAPE

Relatório de Pesquisa de Preço

- Atendendo ao Memorando Circular nº 007/2017/DCOM e a Instrução Normativa nº 3, de 20 de abril de 2017 de 2014, da Secretária de Gestão, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, descrevo abaixo os métodos utilizados para obtenção dos orçamentos referentes ao material solicitado:

Importante: O Relatório de Pesquisa de Preço deve ser entregue em uma via física, devidamente preenchida e assinada.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CURITIBANOS
RODOVIA ULYSSES GABOARDI KM 3 - CURITIBANOS - SC
CEP 89520-000 – CAIXA POSTAL 101 - TELEFONE (48) 3721-6355
E-MAIL: cbs@contato.ufsc.br

Curitibanos, __ de _____ de 201_.

Relatório de Pesquisa de Preço

1. Atendendo ao Memorando Circular nº 007/2017/DCOM e a Instrução Normativa nº 3, de 20 de abril de 2017 de 2014, da Secretária de Gestão, vinculada ao Ministério do planejamento, desenvolvimento e Gestão, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, descrevo abaixo os métodos utilizados para obtenção dos orçamentos referentes ao material solicitado:

EXEMPLO DE DESCRIÇÃO:

- Um dos orçamentos foi obtido através do Pannel de Preços do Ministério do <http://paineldepregos.planejamento.gov.br>;

- Os outros dois orçamentos foram obtidos através de pesquisa em sítios eletrônicos que comercializam materiais de expediente OU diretamente com os fornecedores

OU

As cotações que instruem o presente processo de aquisição de materiais são oriundas do Pannel de Preços do Ministério do Planejamento (<http://paineldepregos.planejamento.gov.br>, utilizou-se a média e/o mediana obtida de citadas cotações como referencial.

2. Saliento que as pesquisas foram realizadas nos dias e horários constantes nos arquivos dos orçamentos que serão anexados ao Processo de Pedido de Compra; e os e-mails encaminhados para fornecedores com as solicitações dos orçamentos estão anexados junto aos orçamentos.

3. Se necessário estou à disposição para sanar dúvidas quanto aos procedimentos adotados.

(Assinatura)

NOME
SIAPE

Equipe de Apoio

- A equipe de apoio é um grupo de pessoas detentoras de conhecimento técnico sobre o objeto licitado, à qual cabe, dentre outras atribuições, auxiliar o pregoeiro em todas as fases do processo licitatório (TCU, 2010; BRASIL, 2005).
- Essa equipe tem papel fundamental de análise e sugestão, visando à aquisição de materiais de qualidade. Entretanto, cabe lembrar que ela não possui atribuições que importem em julgamento ou deliberação, sendo tais atos de responsabilidade exclusiva do pregoeiro.
- Nada impede, porém, que a seus membros se impute a responsabilidade de realizar o exame de propostas quanto aos aspectos formais, sugerindo a classificação ou a desclassificação, realizando a análise dos documentos à luz do que preceituar o edital e emitindo parecer destinado a subsidiar a decisão a ser adotada pelo pregoeiro.

Fonte: Manual de Compras – DCOM

Equipe de Apoio

- A equipe de apoio normalmente é composta por servidores que tenham instruído a solicitação de compra, vinculados àquela Unidade e que tenham conhecimentos e capacidade de avaliação quanto ao material solicitado.
- A indicação de membros para compor a equipe deverá ser feita por meio do formulário de equipe de apoio. Nesse formulário, que pode ser obtido em <http://dcom.proad.ufsc.br/formularios/>, deverão constar as seguintes informações: nome, lotação, CPF, SIAPE, ramal, e-mail e as devidas assinaturas dos membros.

Fonte: Manual de Compras – DCOM

Equipe de Apoio

- Os membros da equipe de apoio deverão assinar Declaração Sem Direcionamento de Marca, e caso exista a necessidade de aquisição de marca específica, deverá constar justificativa técnica (*Check List* – DCOM).

<http://dcom.proad.ufsc.br/formularios/>

- Portaria Normativa nº 1/PROAD/2016 de 10/08/2016 - Dispõe sobre a normatização para emissão de documentos para fins de comprovação de carga horária dedicada por docentes em funções administrativas, pertinentes aos processos de compras e licitações da UFSC.

http://proad.ufsc.br/files/2016/08/Portaria-Normativa-001.proad_.2016.pdf

Impugnação

- Impugnação: “Ato pelo qual qualquer pessoa, licitante ou não, provoca revisão do ato convocatório” (SANTANA,2009).
- Situações passíveis de impugnação: direcionamento de marca, valores de referência inexequíveis, produtos inexistentes.

Despachos do DCOM

1) O orçamento do fornecedor P020 para o item 14 está em desacordo com as especificações catalogadas (150mL x 250mL). Solicita-se substituição do orçamento por outro de material compatível.

4) O cálculo dos preços do item 22 está errado. Foi colocado o preço do pacote com 5 unidades, então cada valor deve ser dividido por 5.

6) O preço orçado via internet para o item 25 (fornecedor P041) foi tomado pelo seu valor promocional. Assim, segundo o Memorando Circular 05/2014/DCOM, requer-se a correção para o valor integral.

9) A justificativa para ausência de ARP do item 35 é de um *print screen* de consulta de pipeta sorológica manual de capacidade 5 (p. 171), e não 10 como é o item 35. Realizar a busca por ARP com capacidade 10 (se não houver, anexar ao processo o *print screen* de que não havia o item cadastrado). Orientamos buscar por nome, quando o código leva a outra descrição.

2) A especificação do item 03 solicita “pureza mínima de 99,9%”. No entanto, nenhum dos três orçamentos corresponde a esse material (purezas de 99%, 99,5% e 99,5% – páginas 11, 12 e 14). Solicita-se que sejam anexados três orçamentos do item 03 com o grau de pureza indicado na especificação ou que a catalogação para o item seja alterada para corresponder à necessidade deste Campus (e aos orçamentos).

Contato

E-mail: da.cbs@contato.ufsc.br

Telefone: (48) 3721-7175 ou (48) 3721-7192

Site: www.ufsc.br



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA