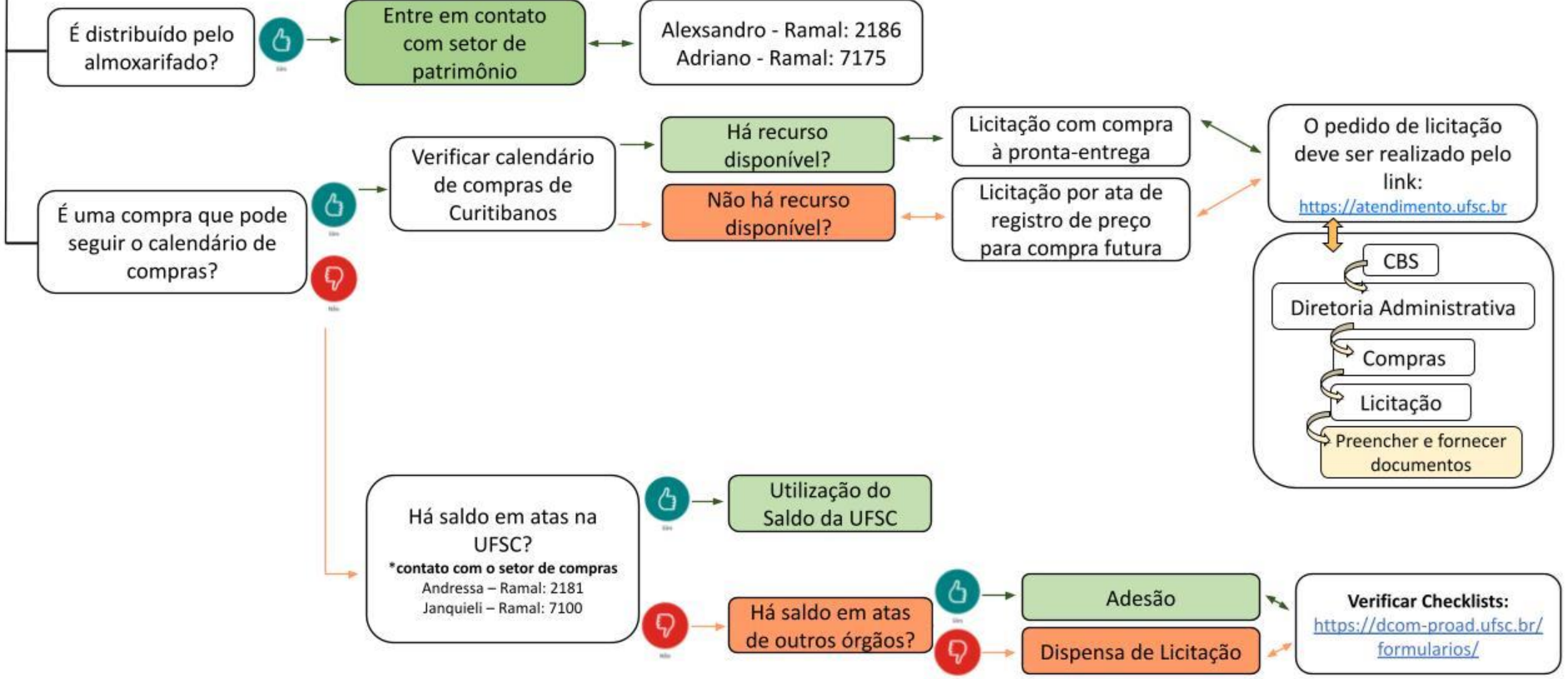


Capacitação Compras Curitibanos

Novembro de
2023

Preciso comprar material, como faço?



PGC e Pedido de Compras

Para elaboração do **PGC - PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES**, é realizado o **PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)**, que é um documento obrigatório, elaborado por cada Unidade Administrativa de Serviços Gerais (UASG), que consolida todas as contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no exercício subsequente.

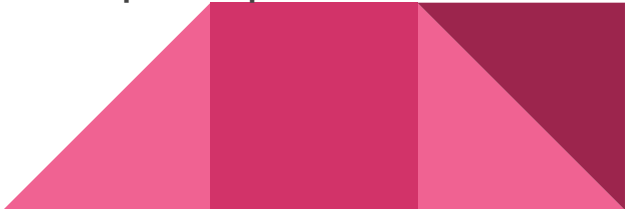
Até este ano (2023) fazíamos a inclusão das demandas para o PGC e para o pedido de Compras separadamente. Os itens que deveriam ir para o PGC eram encaminhados no início do ano por e-mail, através de uma planilha disponibilizada pelo CAF sem ser necessária a colocação das quantidades e memória de cálculo e os pedidos de compras com os mesmo itens eram enviados posteriormente através do chamado de compras, também por meio de outra planilha já com as quantidades, preços estimados e memória de cálculo.

PGC e Pedido de Compras

A ideia é que a partir de 2024 essa dinâmica seja alterada no Campus de Curitiba com o intuito de unificar essas duas partes do processo.

O programado é para que o pedido de compras e o PGC anual sejam enviados em planilha única que deverá ser encaminhada por meio do portal de chamados, conforme será explicado melhor mais a frente.

O prazo para o envio destas planilhas será **do dia 20/11/2023 ao dia 19/01/2024**. Lembrando que o pedido de compras será enviado anualmente, então neste momento precisam ser incluídas **todas** as demandas de compras que deverão ir para licitação no ano de 2024.

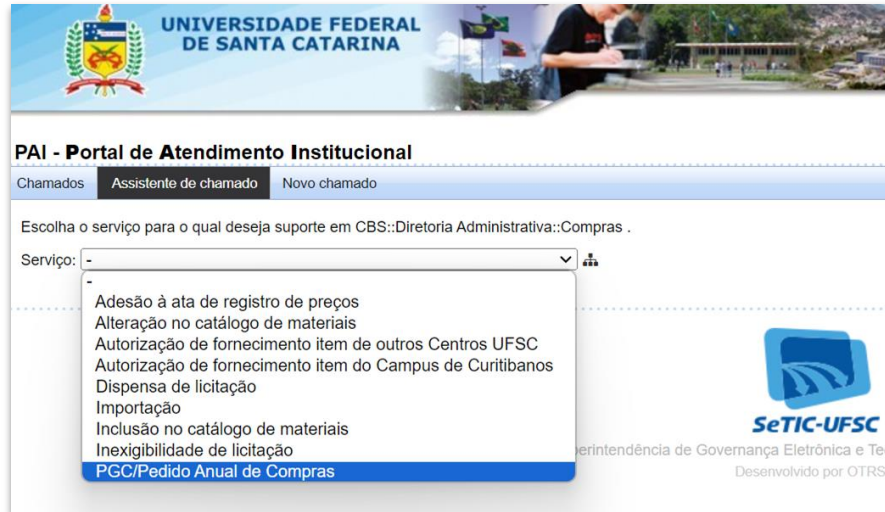


Primeira Fase

Na primeira fase os pedidos serão enviados através do portal de chamados disponível no link:

<https://atendimento.ufsc.br/otrs/customer.pl?Action=NewTicketWizard;QueueID=161>

O serviço que deve ser escolhido deve ser “PGC/Pedido Anual de Compras”:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

PAI - Portal de Atendimento Institucional

Chamados Assistente de chamado Novo chamado

Escolha o serviço para o qual deseja suporte em CBS::Diretoria Administrativa::Compras .

Serviço: -

- Adesão à ata de registro de preços
- Alteração no catálogo de materiais
- Autorização de fornecimento item de outros Centros UFSC
- Autorização de fornecimento item do Campus de Curitibanos
- Dispensa de licitação
- Importação
- Inclusão no catálogo de materiais
- Inexigibilidade de licitação
- PGC/Pedido Anual de Compras**

SeTIC-UFSC

Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia
Desenvolvido por OTRS 4

Primeira Fase

Os campos a serem preenchidos são os seguintes:

- Dados pessoais do setor, que serão utilizados para elaboração dos documentos obrigatórios;

★ Local ou departamento:

★ Telefone:

★ Nome do servidor:

★ E-mail:

ⓘ ATENÇÃO! O serviço de envio de e-mails da UFSC enfrenta dificuldades em entregar mensagens para o serviço de e-mail da Microsoft, que incluem os domínios **hotmail.com**, **live.com** e **outlook.com**. Preferencialmente utilize o seu e-mail UFSC, **@ufsc.br**, **@grad.ufsc.br** ou **@posgrad.ufsc.br**, ou ainda de outros provedores, como *Gmail* ou *Yahoo*, por exemplo.

★ SIAPE do responsável:

E-mail setorial:

★ CPF:

★ Cargo (conforme ADRH):

★ Lotação:

Primeira Fase

- **Justificativa:** Justificar a necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso), cursos atendidos, principais beneficiários, objetivos alcançados.
- **Peculiaridades:** Descrever se algum dos itens precisa ser agrupado em lotes ou personalizados; se precisa de documentação específica, como laudos ou certificados, se precisa de amostra, prova ou algum outro critério de aceitação, se precisará de prazos diferenciados ou condições especiais de entrega, se irá necessitar de montagem ou instalação, garantia e assistência técnica distintas do já preconizado pelo Código de Defesa do Consumidor ou treinamento aos servidores.
- **Levantamento de mercado:** Este campo deverá ser preenchido caso algum item seja de acesso mais restrito/específico no mercado e por isso precisa ser apresentada a justificativa para este meio de compra.

Primeira Fase

Por último é preciso anexar a tabela com os itens que seguirão para licitação.

Arquivos para upload

Compactar e anexar (tamanho máximo do arquivo: 20MB):

1. Planilha de materiais para pedido de compras (link do arquivo no início desta página, na descrição)

Clique aqui
para baixar
planilha

Anexo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

i Anexe um arquivo se necessário. Para anexar vários arquivos, compacte-os em um único arquivo (ZIP).

Clique aqui para
anexar a planilha
preenchida

Enviar

Clique aqui para
enviar o pedido

Primeira Fase

A planilha está dividida por abas. Na primeira aba estão os grupos de itens que irão para licitação em cada etapa de compras segundo o calendário do DCOM.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E
1	GRUPOS POR ETAPA				
2	1ª ETAPA	2ª ETAPA	3ª ETAPA	4ª ETAPA	5ª ETAPA
3	099.08 - MATERIAIS ELÉTRICOS	099.03 - MATERIAIS DE LABORATÓRIO - VIDRARIA	099.04 - MATERIAIS DE LABORATÓRIO - UTENSÍLIOS	099.07 - MATERIAIS ELÉTRICOS	099.02 - MATERIAIS DE LABORATÓRIO - REAGENTES
4	099.09 - MATERIAIS DE ALVENARIA	099.15 - MATERIAIS AGROPECUÁRIOS	099.05, 099.06 - MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E RADIOLOGIA	099.18 - COPA E COZINHA	099.25, 077.33 - MATERIAL E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
5	099.10 - MATERIAIS DE REFRIGERAÇÃO	099.17 - GASES MEDICINAIS E INDUSTRIAIS	099.12 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	099.20 - MATERIAL PEDAGÓGICO E ESPORTIVO	099.26 - FERRAMENTAS
6	099.13 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE	099.19 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGENS	099.16 - MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA - PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) E UNIFORMES	077.10 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E DIVERSÃO	099.44 - MATERIAL DE SINALIZAÇÃO VISUAL E AFINS
7	077.36 - MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	099.23 - MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO	099.29 - MEDICAMENTOS HUMANOS	099.22 - MATERIAIS VETERINÁRIOS	077.20 - EMBARCAÇÕES
8		077.04 - APARELHO DE MEDIÇÃO	077.24 - EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO	077.28 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS	077.40 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS E RODOVIÁRIOS
9		077.08 - APARELHOS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS MÉDICO-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS		077.30 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS	077.48 - VEÍCULOS DIVERSOS
10		077.12 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS		077.34 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - UTENSÍLIOS DIVERSOS	
11		077.32 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS		077.39 - EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS HIDRÁULICOS E ELÉTRICOS	

Primeira Fase

A partir da segunda aba da planilha os itens deverão ser inseridos conforme a etapa a que pertence aquele grupo de itens, com as informações solicitadas na planilha.

Planilha de pedido de compras anual 2024 .XLSX

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Ajuda

100% | R\$ % .0 .00 123 | Calibri | - 11 + | B I A

A1 | fx Quantidade

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Quantidade	Cód. Do Material	Unidade de Medida	Descrição Resumida	Especificação	Detalhamento	Valor estimado total (R\$)	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

+ | GRUPOS POR ETAPA | 1ª ETAPA | 2ª ETAPA | 3ª ETAPA | 4ª ETAPA | 5ª ETAPA

Primeira Fase

Após o envio do pedido pelo sistema de chamados, o Serviço de Compras do Campus de Curitiba irá receber o chamado e manterá o requerente informado. Se a demanda foi incluída com sucesso uma mensagem automática será enviada para o e-mail do requerente, ou se não, serão pedidas alterações também por e-mail.

Nesta fase é muito importante prestar atenção ao detalhamento dos itens, pois eles definirão que tipo de material será fornecido.



Segunda Fase

Nesta etapa cada requerente irá inserir a sua demanda na planilha setorial que foi organizada e disponibilizada aos setores da UFSC pelo DCOM. O Serviço de Compras do Campus irá enviar os links por e-mail aos requerente.

MATERIAIS VETERINÁRIOS 099.22 - Inserção de demandas setoriais														
Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Extensões Ajuda														
Q Menus 100% R\$ % 123														
A5 Processo														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
5	Processo	Responsável pela Pesquisa	Responsável Setorial/CBS	Total fechada	Código do item	Unidade de Medida	Descrição Resumida	Especificação	Detalhamento (especificação complementar)	Valor unitário	Clinica Veterinária Escola/CVE	Laboratórios do CEDUP	PPGMVCI	
6	Fora da Lista Final	Fora da Lista Final	Clinica Veterinária Escola/CVE	13	099.22.000070	FR	ACEPROMAZINA PARA USO VETERINÁRIO.	ACEPROMAZINA PARA USO VETERINÁRIO.	ACEPROMAZINA 1% NEUROLEPTICO, TRANQUILIZANTE E PRE-ANESTÉSICO PARA USO VETERINÁRIO. SOLUÇÃO INJETÁVEL. APRESENTAÇÃO FRASCOS 20 ML.	0,00		13		
7	Fora da Lista Final	Fora da Lista Final	Clinica Veterinária Escola/CVE	30	099.22.000352	FR	ACETATO DE METILPREDNISOLONA	ACETATO DE METILPREDNISOLONA	ACETATO DE METILPREDNISOLONA, CONCENTRAÇÃO 40 MG/ML, SUSPENSÃO DE USO INJETÁVEL, FRASCO AMPOLA COM 2ML	0,00		30		
8	Fora da Lista Final	Fora da Lista Final	Sem demanda CBS (Lista Fech.)	0	099.22.000356	FR	ACETATO DE TRIANCINOLONA	ACETATO DE TRIANCINOLONA	ACETONIDA TRIANCINOLONA, CONCENTRAÇÃO 6 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, USO VETERINÁRIO, FRASCO COM 20 ML	0,00				
9	23080.056347/2023-04	CBS	Clinica Veterinária Escola/CVE	7	099.22.000356	FR	ACETATO DE TRIANCINOLONA	ACETATO DE TRIANCINOLONA	ACETONIDA TRIANCINOLONA, CONCENTRAÇÃO 6 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, USO VETERINÁRIO, FRASCO COM 50 ML	0,00		7		
10	23080.056347/2023-04	CBS	Clinica Veterinária Escola/CVE	50	099.22.000272	AMP	ACETILCISTEINA	ACETILCISTEINA	ACETILCISTEINA, CONCENTRAÇÃO 10% OU 100 MG/ML, INJETÁVEL, AMPOLA 3 ML	0,00		50		
11	23080.056347/2023-04	CBS	Clinica Veterinária Escola/CVE	5	099.22.000406	UN	ADAPTADOR COM CONECTOR MACHO LUER LOCK	ADAPTADOR COM CONECTOR MACHO LUER LOCK	ADAPTADOR PRN PARA CATETER INTRAVENOSO / ANGIOCATH. CADA UNIDADE CORRESPONDE A CAIXA OU PACOTE COM 50 UNIDADES DE ADAPTADORES.	0,00		5		
12	23080.056349/2023-03	BIC/PROAD	Sem demanda CBS (Lista Fech.)	0	099.22.000379	FR	ÁGUA OXIGENADA	ÁGUA OXIGENADA	PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO (ÁGUA OXIGENADA), TIPO: 15 VOLUMES, FRASCO COM 1 LITRO	7,00				
13	23080.056347/2023-04	CBS	Laboratórios do CEDUP	20	099.22.000379	FR	ÁGUA OXIGENADA	ÁGUA OXIGENADA	Peróxido de Hidrogênio 50% - 200 VOLUMES PA, Fórmula H2O2, CAS 7722-84-1; entregue em frascos de 5 litros	0,00			20	
14	23080.056347/2023-04	CBS	Clinica Veterinária Escola/CVE	250	099.22.000339	AMP	ÁGUA PARA INJEÇÃO	ÁGUA PARA INJEÇÃO	ÁGUA DESTILADA, ASPECTO FÍSICO ESTÉVEL E APIROGÊNICA, TIPO EMBALAGEM EM SISTEMA FECHADO, UNIDADE DE FORNECIMENTO FRASCO 15ML.	0,00		250		
15		-	Sem demanda CBS (Lista Fech.)	0	099.22.000208	UN	AGULHA DE GUERLACH	AGULHA DE GUERLACH	AGULHA DE GUERLACH PARA SUTURA DE BUHLNER, COM CABO, COMPRIMENTO 30 CM, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL/CIRÚRGICO, ESTERELIZÁVEL, USO VETERINÁRIO	0,00				
16	23080.056347/2023-04	CBS	Laboratórios do CEDUP	8	099.22.000209	UN	AGULHA DE SUTURA EM "S"	AGULHA DE SUTURA EM "S"	AGULHA SUTURA, TIPO AGULHA FORMATO EM "S", COMPRIMENTO 11 CM, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, ESTERELIZÁVEL	0,00			8	
17	23080.056347/2023-04	CBS	Clinica Veterinária Escola/CVE	10	099.22.000387	FR	AMOXICILINA COM CLAVULANATO DE POTÁSSIO	AMOXICILINA COM CLAVULANATO DE POTÁSSIO	ANTIBIÓTICO INJETÁVEL DE AMPLO ESPECTRO AMOXICILINA COM CLAVULANATO DE POTÁSSIO PARA ANIMAIS, ANTIBIÓTICO AMOXICILINA COM CLAVULANATO DE POTÁSSIO INJETÁVEL, FRASCO DE 50 ML, MARCA REFERÊNCIA CLAVACILIN, CONCENTRAÇÃO: 140 mg/mL	0,00			10	
18	23080.056347/2023-04	CBS	Clinica Veterinária Escola/CVE	200	099.22.000257	F/A	AMPICILINA INJETÁVEL	AMPICILINA INJETÁVEL	AMPICILINA, DOSAGEM 2G, TIPO USO INJETÁVEL, FRASCO AMPOLA (se frascos-ampola deverão vir com 2 gramas de pó liofilizado puro da sal farmacológica. O medicamento acompanhará uma ampola de água para injeção de 10 mL para o preparo da solução injetável)	0,00			200	
19	23080.056347/2023-04	CBS	Clinica Veterinária Escola/CVE	42	099.22.000133	FR	ANTIMICROBIANO DE AMPLO ESPECTRO DE USO VETERINÁRIO ASSOCIAÇÃO PENICILINA/ESTREPTOMICINA	ANTIMICROBIANO DE AMPLO ESPECTRO DE USO VETERINÁRIO ASSOCIAÇÃO PENICILINA/ESTREPTOMICINA	ANTIINFECIOSO DE AMPLO ESPECTRO, COMPOSIÇÃO: BENZILPENICILINA BENZATINÁ 100.000 UI/ML, BENZILPENICILINA PROCAINA 100.000 UI/ML, DEHIDROESTREPTOMICINA (SULFATO) 200 MG/ML, SUSPENSÃO INJETÁVEL PRONTA PARA USO, USO VETERINÁRIO, FRASCO 50 ML	0,00			42	
20	23080.056349/2023-03	BIC/PROAD	Sem demanda CBS (Lista Fech.)	0	099.22.000132	FR	ANTITÓXICO INJETÁVEL VETERINÁRIO	ANTITÓXICO, COMPOSIÇÃO ACETIL METIONINA, COLINA, OUTROS COMPONENTES VITAMINA B1 E B6, COMPONENTES ADICIONAIS INOSITOL, CONCENTRAÇÃO 10 MG 10 MG 10 MG 5 MG 5 MG, FORMA FÍSICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FRASCO COM 100ML.		16,00				

Segunda Fase

Nesta planilha cada departamento/setor terá a sua coluna para inserção das suas quantidades solicitadas conforme inserido no PAC/PGC. Esta segunda fase acontecerá conforme o calendário do DCOM para cada etapa.

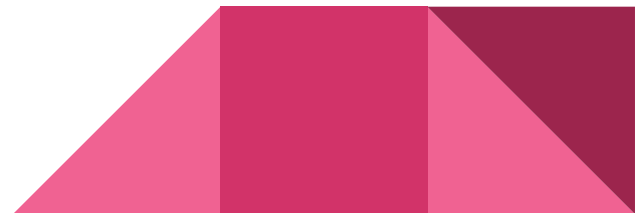
CRONOGRAMA 1ª ETAPA				
Atividade	Responsável	Dias úteis	Início	Fim
Sugestões de itens	Unidades	5	06/02/2023	10/02/2023
Definição da lista de itens	Comissão	15	13/02/2023	07/03/2023
Inserção das demandas	Unidades	5	08/03/2023	15/03/2023
Geração dos processos e divisão das tarefas	DCOM	5	16/03/2023	22/03/2023
Execução das tarefas conforme divisão	Unidades	15	24/03/2023	17/04/2023
Total de dias úteis			45	

CRONOGRAMA 2ª ETAPA				
Atividade	Responsável	Dias úteis	Início	Fim
Sugestões de itens	Unidades	5	10/04/2023	14/04/2023
Definição da lista de itens	Comissão	15	17/04/2023	10/05/2023
Inserção das demandas	Unidades	5	11/05/2023	17/05/2023
Geração dos processos e divisão das tarefas	DCOM	5	18/05/2023	24/05/2023
Execução das tarefas conforme divisão	Unidades	15	25/05/2023	16/06/2023
Total de dias úteis			45	

Terceira Fase

Logo após a segunda fase, será solicitado via e-mail que cada requerente informe a memória de cálculo e o titular e suplente para compor a equipe de apoio para os itens que foram demandados durante a segunda fase, bem como o valor unitário de cada item.

Estes dados serão utilizados para elaboração do ETP - Estudo Técnico Preliminar e do Formulário de Equipe de Apoio, que são elaborados pelo Serviço de Compras e encaminhado para assinatura posteriormente.



Terceira Fase

Graças a atenção dada pelos requerentes nas últimas etapas deste ano, muitos retornos de processos foram evitados por inconsistências nas memórias de cálculo.

Na UFSC Campus de Curitibanos, temos aproximadamente 300 computadores (notebooks e estações de trabalho). Esses equipamentos dependem de conexão de internet cabeada. São realizadas aproximadamente 20 readequações/novas instalações de pontos de rede de internet por ano. As canaletas são utilizadas para evitar que os cabos de rede fiquem expostos, o que poderia causar transtornos aos usuários.

Pilhas destinadas a garantir o funcionamento de equipamentos portáteis da CVE, tais como oftalmoscópios, otoscópios e laringoscópios. São 10 equipamentos que utilizam tais pilhas, cada qual consome 02 pilhas por vez, estas duram em média 08 meses nos aparelhos

São necessários anualmente 100 litros de água oxigenada para a preparação de peças anatômicas ósseas que atendem as aulas de anatomia veterinária. Será utilizado por no mínimo 2 coordenadores de laboratório, 3 técnicas de laboratório, mais alunos bolsistas e monitores, para atender por ano, uma disciplina, mais projetos de pesquisa e extensão, aproximadamente 80 alunos de Medicina Veterinária, por ano.

O CAMPUS POSSUÍA UM EQUIPAMENTO DESTA E O MESMO QUEBROU, FOI ENCAMINHADO PARA CONSERTO, MAS DEVIDO AO ALTO VALOR PARA CONSERTAR, O MAIS VIÁVEL É COMPRAR UM NOVO.

Quarta Fase

A quarta e última fase que deverá ser realizado pelos requerentes é a orçamentação dos itens para os quais o DCOM irá responsabilizar cada unidade.

Na própria tabela setorial, onde serão inseridas as demandas de cada requerente já existe uma coluna que traz quem ficará responsável pela orçamentação, no entanto, seguiremos encaminhando os itens para cada requerente, como foi realizado neste ano, via e-mail.

Processo	Responsável pela Pesquisa	Responsável SetorialCBS
23080.056347/2023-64	CBS	Clínica Veterinária Escola/CVE
23080.056347/2023-64	CBS	Clínica Veterinária Escola/CVE
23080.056349/2023-53	BIC/PROAD	Sem demanda CBS (Lista Fech.)
	-	Sem demanda CBS (Lista Fech.)
23080.056347/2023-64	CBS	Clínica Veterinária Escola/CVE
23080.056347/2023-64	CBS	Clínica Veterinária Escola/CVE

Orçamentação dos Itens

É necessário enviar relatório de todos os itens que forem encaminhados para o requerente. O mesmo é gerado através do Módulo de Pesquisa de Preços, contendo no mínimo 3 orçamentos (de pregões distintos e com data de compra dentro dos 9 meses anteriores à data da pesquisa no Módulo).

Caso haja somente 1 ou 2 orçamentos válidos no Módulo de Pesquisa de Preços a pesquisa deverá ser complementada com orçamentos externos (de sítios eletrônicos ou diretamente com fornecedores).

Ainda, caso não haja orçamentos válidos no Módulo de Pesquisa de Preços, esta situação deverá ser comprovada e utilizados pelo menos 3 orçamentos externos. Nos casos de busca de orçamentos externos os valores devem ser anexados também ao módulo de Pesquisa de Preços para que os apareçam no relatório que será gerado. Os PDFs dos orçamentos externos também precisam ser encaminhados por e-mail.

Orçamentação dos Itens

Entre no site compras.gov.br e clique em Acesso ao sistema.

The image shows a screenshot of the 'Portal de Compras do Governo Federal' website. At the top left, there is a hamburger menu icon followed by the text 'Portal de Compras do Governo Federal'. To the right is a search bar with the placeholder text 'O que você procura?' and a magnifying glass icon. Below the search bar are two dropdown menus: 'Serviços mais acessados do govbr' and 'Serviços em destaque do govbr'. The main navigation bar contains six icons with corresponding labels: 'Fornecedor' (shopping cart icon), 'Agente Público' (factory icon), 'Cidadão' (group of people icon), 'Capacite-se' (person with laptop icon), 'Legislação' (scales of justice icon), and 'Acesso ao Sistema' (key icon). The 'Acesso ao Sistema' button is highlighted with a red rectangular border. Below the navigation bar is a large blue banner with a laptop and an open book on the left. The banner contains the text 'NOVA PÁGINA REGULAMENTAÇÕES DA LEI Nº 14.133 POR TEMAS' in yellow and white. On the right side of the banner, there is the 'Compras.gov.br' logo and the 'GOVERNO FEDERAL' logo with the text 'MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS' and 'BRASIL UNIÃO E RECONSTRUÇÃO'.

Orçamentação dos Itens

Clique na aba “Governo” e faça o login.

The image shows a composite of two screenshots from the Compras.gov.br website. The left screenshot is a welcome message with a background image of a person working at a laptop. The right screenshot is the login page, where the 'Governo' profile is highlighted with a red rounded rectangle. Below the profile name are input fields for 'CPF' and 'Senha', and a link for 'Alterar senha de acesso'.

Bem-vindo ao Compras.gov.br!

Estamos de cara nova, reunindo esforços para fornecer **uma nova experiência aos nossos usuários.**

Preencha as informações ao lado para entrar no sistema. Não tem acesso ao sistema? Clique na opção **Quero me Cadastrar.**

ÚLTIMAS NOTÍCIAS

Comunicado nº 08/2023

Instabilidades no sistema Compras.gov.br podem ter impactado os processos licitatórios abertos nos dias 08 e 09/agosto.

Publicado em 11/08/2023

Comunicado Nº 07/2023

Acesse sua Conta

Selecione o perfil desejado.

- Fornecedor Brasileiro
- Fornecedor Estrangeiro
- Governo**

CPF

Informe seu CPF

Senha

Informe sua senha

Alterar senha de acesso

Orçamentação dos Itens

Clique no seu ícone no canto direito da página e depois em Pesquisa de Preços.

Compras.gov.br

MEC - UNIV. FED. DE SANTA CATARINA - SC | 153163

54 56

Área de Trabalho

Área de Trabalho

Esta é a sua área de trabalho do **Compras.gov.br**. Aqui estão reunidas suas tarefas diárias nos quadros abaixo, divididos em três cards - **Planejamento da Contratação**, **Seleção do Fornecedor** e **Compras Finalizadas**. É possível gerir e favoritar a sua compra, além de acompanhar os seus processos. Também é possível visualizar as ações a serem realizadas por meio do Painel de Pendências, bem como acompanhar as mensagens e acessar todas as compras realizadas. Para mais informações, acesse o [Portal de Compras do Governo Federal!](#)

Planejamento da Contratação (56)	Seleção do Fornecedor (39)	Compras Finalizadas (661)
+ Filtros Ativos		
☆ ETP 153163 - 770/2023 Concluído Visualizar	☆ Pregão Eletrônico (Legado) 153163 - 204/2023 Agu. Configurar sessão pública	☆ Pregão Eletrônico (Legado) 158517 - 90108/2023 Visualizar atas e termos
☆ ETP 153163 - 773/2023 Concluído Visualizar	☆ Pregão Eletrônico (Legado) 153163 - 197/2023 Em J. Julgar	☆ Inexigibilidade 158517 - 90108/2023 Visualizar
☆ ETP 153163 - 776/2023 Rascunho Visualizar	☆ Pregão Eletrônico 158517 - 26/2023 Em Julgamento Julgar	☆ Pregão Eletrônico (Legado) 153163 - 163/2023 Deci. Decidir recurso
☆ ETP 153163 - 756/2023 Concluído Visualizar	☆ Pregão Eletrônico (Legado) 158517 - 41/2023 Em Ju. Julgar	☆ Pregão Eletrônico (Legado) 153163 - 173/2023 Hom. Visualizar atas e termos
☆ ETP 153163 - 775/2023 Rascunho Visualizar	☆ Pregão Eletrônico (Legado) 153163 - 201/2023 Em J. Julgar	☆ Dispensa de Licitação 158517 - 90097/2023 Encerr. Visualizar
☆ ETP 153163 - 774/2023 Rascunho Visualizar	☆ Dispensa Eletrônica 158517 - 13/2023 Em Julgamen. Julgar	☆ Dispensa de Licitação 158517 - 90126/2023 Encerr. Visualizar
		☆ Dispensa de Licitação 158517 - 90117/2023 Encerra. Visualizar

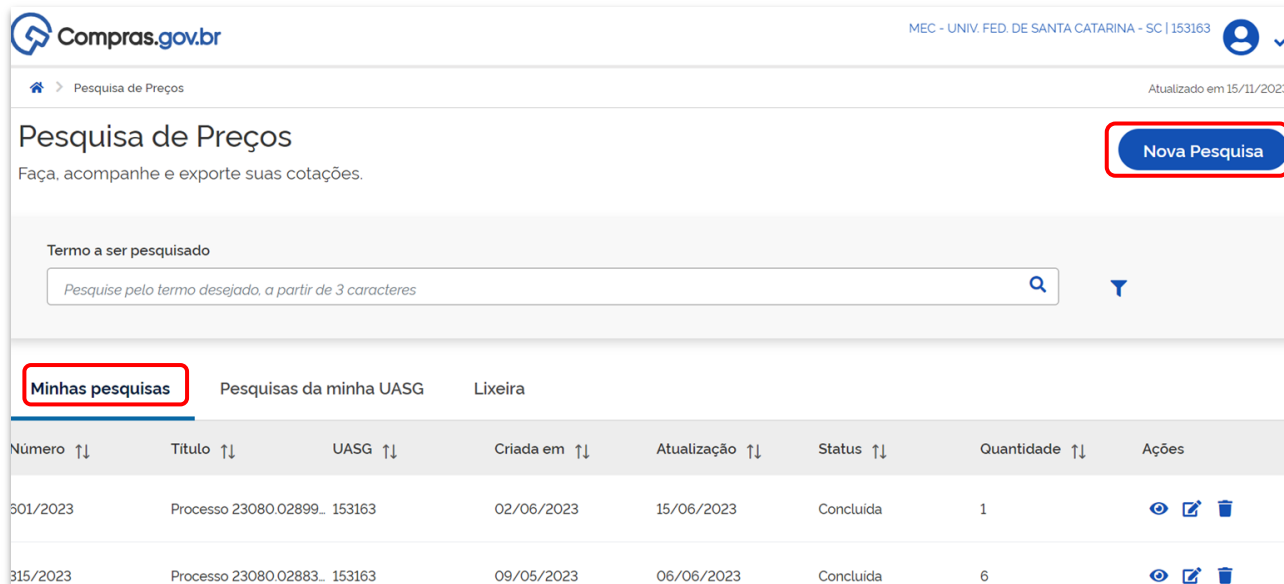
Sistemas

- Pregão / Concorrência
- Cotação / Dispensa
- PGC 2022
- PGC
- ETP
- Artefatos Digitais
- Gestão de Riscos
- Pesquisa de Preços**
- Divulgação de Compras

[Sair](#)

Orçamentação dos Itens

Na tela principal em “Minhas pesquisas” aparecem todas as pesquisas já realizadas. Ficam salvas para consulta, edição e também para continuar de onde parou. Para iniciar uma nova pesquisa clique em “Nova pesquisa”



Compras.gov.br

MEC - UNIV. FED. DE SANTA CATARINA - SC | 153163

Pesquisa de Preços

Atualizado em 15/11/2023

Pesquisa de Preços

Faça, acompanhe e exporte suas cotações.

Nova Pesquisa







Termo a ser pesquisado

Pesquise pelo termo desejado, a partir de 3 caracteres

Minhas pesquisas

Pesquisas da minha UASG

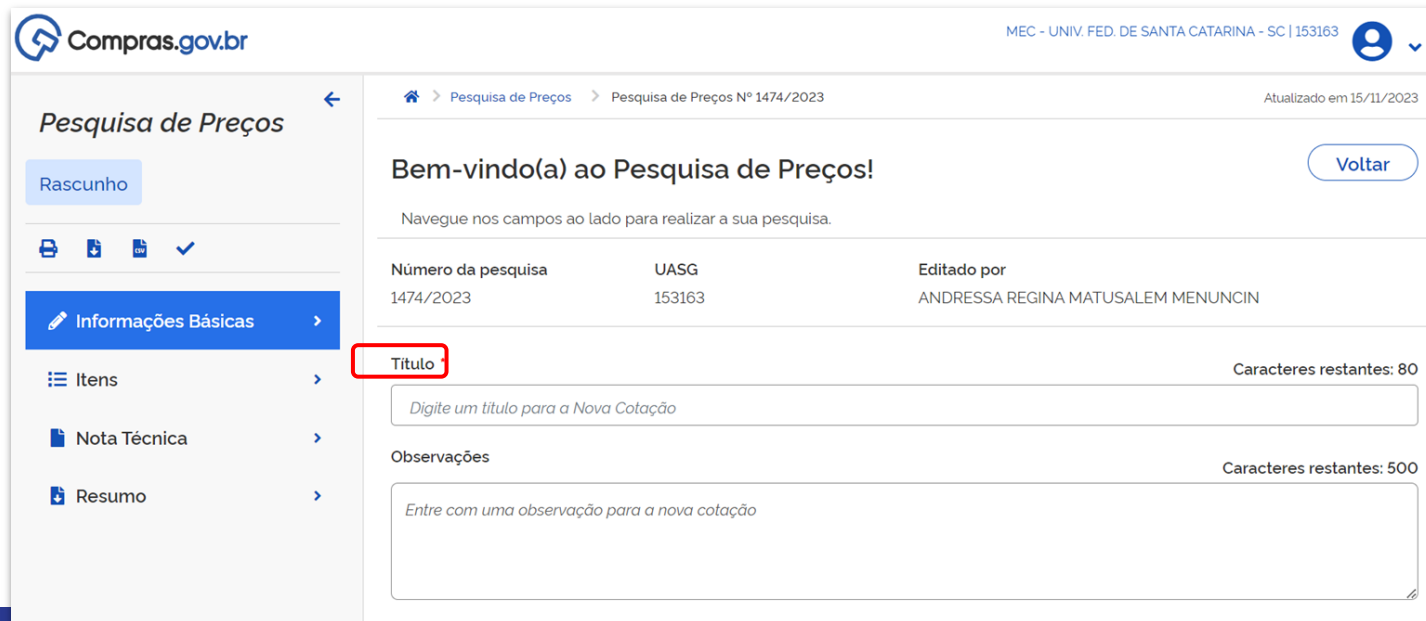
Lixeira

Número ↑↓	Título ↑↓	UASG ↑↓	Criada em ↑↓	Atualização ↑↓	Status ↑↓	Quantidade ↑↓	Ações
501/2023	Processo 23080.02899...	153163	02/06/2023	15/06/2023	Concluída	1	  
315/2023	Processo 23080.02883...	153163	09/05/2023	06/06/2023	Concluída	6	  

Orçamentação dos Itens

Na aba informações básicas é necessário digitar um título para a pesquisa:

Exemplo: Processo Nº 23080.015034/2023-56 – Grupo 099.09 - Materiais de Alvenaria.



Compras.gov.br MEC - UNIV. FED. DE SANTA CATARINA - SC | 153163

Pesquisa de Preços < Pesquisa de Preços > Pesquisa de Preços Nº 1474/2023 Atualizado em 15/11/2023

Bem-vindo(a) ao Pesquisa de Preços! Voltar

Navegue nos campos ao lado para realizar a sua pesquisa.

Número da pesquisa	UASG	Editado por
1474/2023	153163	ANDRESSA REGINA MATUSALEM MENUNCIN

Titulo Caracteres restantes: 80

Digite um título para a Nova Cotação

Observações Caracteres restantes: 500

Entre com uma observação para a nova cotação

Orçamentação dos Itens

Clique na aba “Itens” e após em “Adicionar item”.

The screenshot displays the Compras.gov.br interface. On the left sidebar, the 'Itens' tab is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Itens (Materiais ou Serviços)' page. The 'Adicionar Item' button is also highlighted with a red box. The page includes a breadcrumb trail, a 'Voltar' button, and a table header for the items list.

Compras.gov.br

MEC - UNIV. FED. DE SANTA CATARINA - SC | 153163

Pesquisa de Preços > Pesquisa de Preços N° 1474/2023 > Itens

Atualizado em 15/11/2023

Pesquisa de Preços

Rascunho

Informações Básicas

Itens

Nota Técnica

Resumo

Itens (Materiais ou Serviços) [Voltar](#)

Número da pesquisas 1474/2023 UASG 153163 Editado por ANDRESSA REGINA MATUSALEM MENUNCIN

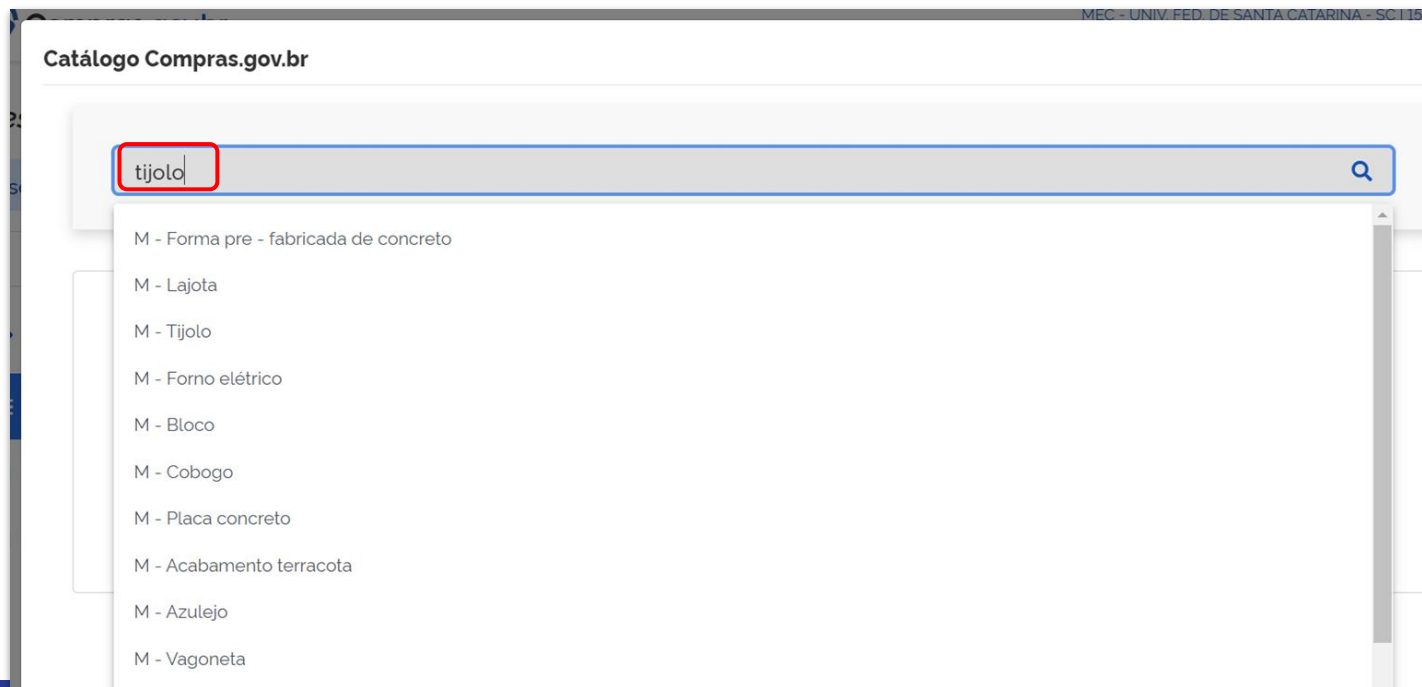
Lista de itens adicionados para pesquisa de preços [Adicionar Item](#)

N°	Descrição	Quantidade	Unidade	Atualizado em	Média	Mediana	Ações
----	-----------	------------	---------	---------------	-------	---------	-------

⚠ Nenhum item cotado. Para iniciar, pesquise o item a ser cotado através da opção Adicionar item.

Orçamentação dos Itens

Digite o nome do item ou o código SIASG ou algum termo relacionado ao item a ser pesquisado. Após clique na lupa.



Orçamentação dos Itens

Encontrado o item clique na prancheta na coluna “Ações”.

Tijolo 🔍

Materiais Serviços




FILTROS

CLASSES DE MATERIAIS

TODAS AS CLASSES

- 5440-Equipamentos para montagem de andaime e formas de concreto
- 5620-Vidros, telhas, tijolos e blocos para construção
- 7310-Equipamentos para cozinhar. ▾

Foram encontrados 29 PDMS para os filtros

Classe ↑↓	Código ↑↓	Padrão Descritivo de Material ↑↓	Ações ↑↓
5440	7730	Forma pre - fabricada de concreto	
5620	810	Lajota	
5620	811	Tijolo	

<< < 1 2 3 > >> ▾

Orçamentação dos Itens

Procure pelo item que deseja de acordo com sua descrição. A pesquisa pode ser filtrada adicionando características do item na aba à esquerda.

Tijolo

Materiais Serviços

MATERIAL

QUANTIDADE

Informe a quantidade

30

UNIDADE DE FORNECIMENTO

Selecione uma unidade de fornecimento

Milheiro


Voltar





Foram encontrados 76 opções de material





Código	Nome do Material	Ação
603122	Tijolo Tipo: Vazado Comprimento: 19 CM Largura: 19 CM Espessura: 8 CM Características Adicionais: Vidro Incolor	+

Orçamentação dos Itens

Clique no lápis na coluna ações e realize a edição da cotação do item.




Compras.gov.br MEC - UNIV. FED. DE SANTA CATARINA - SC | 153163 

-  Informações Básicas >
-  Itens >**
-  Nota Técnica >
-  Resumo >

Número da pesquisas: 1474/2023 UASG: 153163 Editado por: ANDRESSA REGINA MATUSALEM MENUNCIN

Lista de itens adicionados para pesquisa de preços [Adicionar Item](#)

Nº	Descrição	Quantidade	Unidade	Atualizado em	Média	Mediana	Ações
 1	603122 - Tijolo Tipo: Vazado , Comprimento: 19 CM, Largura: 19 CM, Espessura: 8 CM, Características Adicionais: Vidro Incolor	30	Milheiro	16/11/2023	R\$ 27.368,5150	R\$ 275,0000	 

Mostrando 1 a 1 de 1 registros << < **1** > >> 10 ▾

Orçamentação dos Itens

Atualmente o Módulo de Pesquisa de preços já traz as principais métricas de variação calculadas, bem como a possibilidade de selecionar média, mediana ou menor preço.

Pesquisa de Preços

Rascunho

Informações Básicas

Itens

Nota Técnica

Resumo

Atualizado em 15/11/2023

Item 1

603122 - Tijolo Tipo: Vazado , Comprimento: 19 CM, Largura: 19 CM, Espessura: 8 CM, Características Adicionais: Vidro Incolor

Quantidade: 30

Unidade Fornecimento: Milheiro

Itens Editar item

Consolidação dos preços cotados - em R\$

Métodos de cálculo

<input type="radio"/> Menor Preço	<input checked="" type="radio"/> Média	<input type="radio"/> Mediana
R\$ 0,5200	R\$ 27.368,5150	R\$ 275,0000

Coeficiente de variação: 221.63 %

Desvio padrão: 60.656,79

Maior preço: R\$ 163.000,0000

Lista de cotações realizadas para o item

Quantidade de amostras: 6


Incluir cotação

Orçamentação dos Itens

Lembrando que conforme a Lei 14.133/2021, artigo 23:

“§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários **menores ou iguais à mediana do item correspondente** no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);”



Orçamentação dos Itens

A pesquisa de preço é gerada, mas é necessário fazer uma análise dos preços que irão compor a pesquisa. Para isso utilize o botão compor, logo abaixo da média, mediana e menor valor para retirar os itens que não são interessantes para sua pesquisa.



Compras.gov.br

MEC - UNIV. FED. DE SANTA CATARINA - SC | 153163

Resumo

Lista de cotações realizadas para o item

Incluir cotação

Quantidade de amostras: 6

Inciso ↑↓	Nome ↑↓	Quantidade ↑↓	Preço unitário ↑↓	Cotado em ↑↓	Compor ↑↓	Ações
>	 ESTADO DO PARA <small>Compras.gov.br</small>	3040	R\$ 50.0000	16/11/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	% 
>	 PREFEITURA DE PRUDENTÓPOLIS - PR <small>Compras.gov.br</small>	18600	R\$ 0.5200	16/11/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	% 
>	 ESTADO DE SANTA CATARINA <small>Compras.gov.br</small>	1	R\$ 163.000.000 0	16/11/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	% 
>	 PREFEITURA DE APUCARANA - PR <small>Compras.gov.br</small>	2000	R\$ 0.5700	16/11/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	% 
>	 PREFEITURA DE APUCARANA - PR <small>Compras.gov.br</small>	35	R\$ 660.0000	16/11/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	% 

Orçamentação dos Itens

O que deve ser retirado da composição de sua pesquisa de preço?

- ✓ Atas, Pregões e Dispensas com vigência maior do que **9 meses**.

Obs: Sugere-se que sejam utilizados atas, pregões e dispensas com prazos de até **9 meses**, pois a validade dos documentos deve persistir ao longo do processo de compra.

- ✓ Valores excessivamente acima ou excessivamente abaixo do praticado no mercado.

Obs.: Para saber o valor médio do item no mercado, o ideal é que se faça uma pesquisa prévia em outras fontes de pesquisas e aí então decidir os preços que estão muito acima ou muito abaixo do praticado pelo mercado.

Itens que não condizem com o que se está pesquisando.

Obs.2: É importante sempre analisar se o descrito no item corresponde ao que está no detalhamento do item solicitado.

Orçamentação dos Itens

O Módulo de Pesquisa de Preços permite que sejam inseridos orçamentos de outros sítios eletrônicos. Para isso, basta clicar em “Incluir cotação”.

The screenshot displays the Compras.gov.br interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Rascunho', 'Informações Básicas', 'Itens' (highlighted), 'Nota Técnica', and 'Resumo'. The main area shows details for 'Item 1' (603122 - Tijolo Tipo: Vazado) and a 'Consolidação dos preços cotados' table. A red box highlights the 'Incluir cotação' button in the bottom right corner.

Compras.gov.br MEC - UNIV. FED. DE SANTA CATARINA - SC | 153163

Item 1
603122 - Tijolo Tipo: Vazado , Comprimento: 19 CM,
Largura: 19 CM, Espessura: 8 CM, Características
Adicionais: Vidro Incolor
Quantidade: 30
Unidade Fornecimento: Milheiro

Itens Editar item

Consolidação dos preços cotados - em R\$

Métodos de cálculo

<input type="radio"/> Menor Preço	<input checked="" type="radio"/> Média	<input type="radio"/> Mediana
R\$ 0,5200	R\$ 27.368,5150	R\$ 275,0000

Coefficiente de variação: 221,63 %
Desvio padrão: 60,656,79
Maior preço: R\$ 163.000,0000

Lista de cotações realizadas para o item


Quantidade de amostras: 6

Inciso	Nome	Quantidade	Preço unitário	Cotado em	Compor	Ações
↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	

Incluir cotação

Orçamentação dos Itens

Lembrando que a Lei 14.133/21 define que os preços devem ser pesquisados preferencialmente no sistema disponibilizado pelo governo, podendo ser obtidos preços fora desse sistema nas seguintes hipóteses:

- Quando não houverem resultados suficientes para o material no Módulo de Pesquisa de Preços (sendo que são necessários ao menos 3 valores para compor a pesquisa);
 - Quando o Módulo apresentou resultados de materiais com especificações que são as mesmas necessárias à UFSC e/ou com especificações próximas, porém que não podem ser usadas como valor de referência, neste caso o documento “Dados para o Relatório de Pesquisa de Preços” deverá esclarecer os motivos pelos quais os resultados não puderam ser utilizados;
 - Quando forem encontrados preços que não refletem a realidade de mercado, estando muito abaixo ou muito acima do valor de mercado.
- 

Orçamentação dos Itens

A opção **outras fontes** deve ser utilizadas para outros sites de pesquisa de preços do governo ou para sites especializados na venda do item desejado.

Já a opção **fornecedor** deve ser utilizada quando a orçamentação for feita diretamente com o fornecedor do produto, presencialmente, por telefone ou e-mail. Lembrando que pedidos de orçamento por Whatsapp e pelos chats dos sites, não são aceitos como pedido formal de orçamentação; quando o primeiro contato com a empresa for feito por esses meios, deve-se pedir a formalização via e-mail.

Menor Preço Média Mediana

R\$ 0,5200 R\$ 27.368,5150 R\$ 275,0000

Coefficiente de variação: 221.63 % ⓘ
Desvio padrão: 60.656.79
Maior preço: R\$ 163.000,0000

Lista de cotações realizadas para o item

Quantidade de amostras: 6

Quantidade Preço unitário Cotado em Con...

Incluir cotação ▾

- Fornecedor
- Outras fontes

Orçamentação dos Itens

Para o cadastro de pesquisas em outros sites as informações a serem inseridas são as seguintes. As opções com “*” são obrigatórias.

Cadastro de outras fontes

Origem

 [Orientações](#)

Nome *

Caracteres restantes: 150

Data de cotação/acesso *

Marca/modelo (para materiais)

Caracteres restantes: 80

Quantidade *

Referência (Endereço eletrônico/publicação) *

Caracteres restantes: 500

Preço unitário *

Informações adicionais

Caracteres restantes: 500

Orçamentação dos Itens

Já para cadastro de itens pesquisados diretamente com fornecedores é necessário preencher os seguintes dados. As opções com “*” são obrigatórias

Item 1

603122 - Tijolo Tipo: Vazado , Comprimento: 19 CM, Largura: 19 CM, Espessura: 8

CM, Características Adicionais: Vidro Incolor

Quantidade: 30

Unidade Fornecimento: Milheiro

Cadastro de cotação de fornecedor ⓘ

Nome *

Caracteres restantes: 150

Informe o nome do fornecedor

CNPJ/CPF/DUNS/identificador *

Informe o identificador do fornecedor

Marca/modelo (para materiais)

Caracteres restantes: 80

Informe a marca/modelo

Quantidade *

Informe a quantidade

Referência (Endereço eletrônico/publicação) *

Caracteres restantes: 500

Informe a referência

Preço unitário *

Informe o preço unitário

Data da cotação/ acesso *

Informe a data da cotação/acesso



Validade da cotação

Informe a data de validade da cotação



Contato (Telefone/e-mail)

Caracteres restantes: 80

Informe o contato

Informações adicionais

Caracteres restantes: 500

Inclua mais informações, se julgar necessário

Orçamentação dos Itens

Após isso é possível observar todas as informações da pesquisa no tópico “**Resumo**”. Nesta mesma aba, agora é só clicar no símbolo de certo “✓” no canto superior esquerdo para concluir a pesquisa e após isso em “**resumido**” e o sistema irá gerar o relatório que precisa ser encaminhado ao Serviço de Compras.

The screenshot displays the Compras.gov.br interface. The top navigation bar shows the logo and the text 'Compras.gov.br'. The main content area is titled 'Resumo' and includes a 'Relatório Resumido' section. A sidebar on the left contains navigation options, with 'Resumo' highlighted in a red box. The main content area also features a 'Resumo' section with a 'Relatório Resumido' sub-section. A preview of the report is shown, including a table with the following data:

Número da Pesquisa	UASG	Status	Editado por
1474/2023	153163	Rascunho	ANDRESSA REGINA MATUSALEM MENUNCIN

Additional information visible in the report preview includes 'Título:' and 'Observações:'. The 'Total de itens cotados: 1' is also displayed.

Orçamentação dos Itens

Como no Campus de Curitiba nos mais de uma pessoa realiza a pesquisa de preços, precisamos elaborar o relatório de pesquisa de preços como documento complementar, mesmo com o relatório do Módulo de Pesquisa de Preços sendo enviado pelos requerentes.

Desta forma, a partir da 4ª etapa de 2023, substituímos o preenchimento da nota técnica pelo documento que levanta os principais dados para elaboração do relatório. Este documento não precisa ser anexado ao módulo de pesquisa de preços, apenas enviado por e-mail juntamente com as pesquisas.

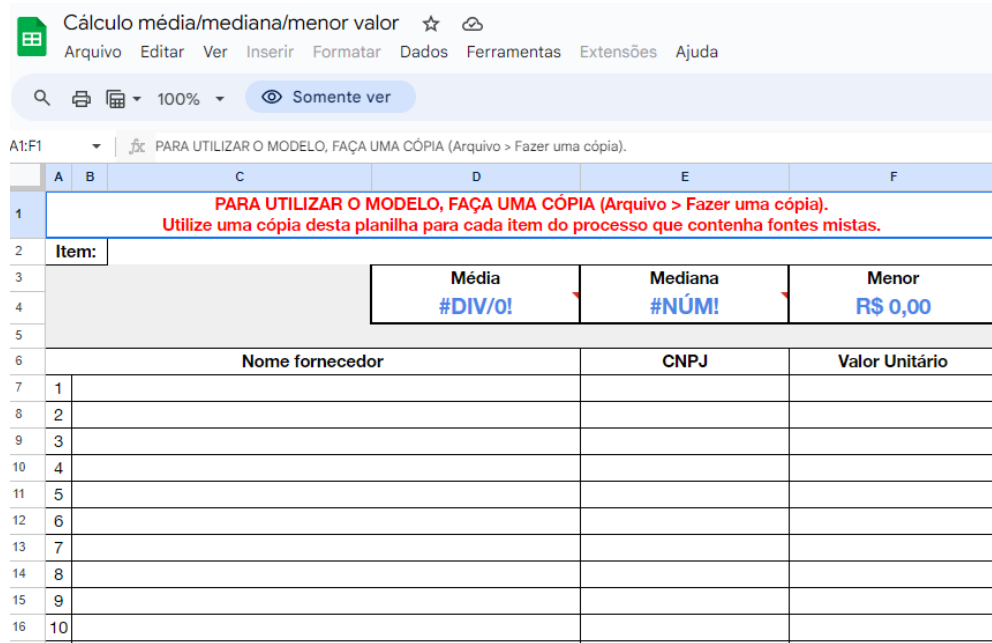
ITEM 1	
o DESCRIÇÃO RESUMIDA/ESPECIFICAÇÕES:	
o DETALHAMENTO:	
o COMO FOI DEFINIDO O VALOR DE MERCADO PARA O ITEM:	
o QUAL(IS) A(S) PALAVRA(S) CHAVE(S) UTILIZADAS PARA PESQUISA O ITEM NO MÓDULO DE PESQUISA DE PREÇOS PAINEL:	
o EM QUAIS SITES FORAM REALIZADAS PESQUISAS PARA COMPOR A PESQUISA DO ITEM:	
EMPRESA	CNPJ
o JUSTIFICATIVA PARA SEREM BUSCADOS RESULTADOS EM SITES:	
o PARA QUAIS FORNECEDORES FORAM PEDIDOS ORÇAMENTOS:	
EMPRESA	CNPJ
o JUSTIFICATIVA PARA SEREM BUSCADOS RESULTADOS DIRETAMENTE COM FORNECEDORES:	
o FOI ESCOLHIDA A MÉDIA, MEDIANA OU MENOR PREÇO:	
o JUSTIFICATIVA PARA UTILIZAÇÃO DA MÉDIA, MEDIANA OU MENOR PREÇO:	

Orçamentação dos Itens

Os itens que não são encontrados no Módulo de Pesquisa de Preços podem ser anexados como itens similares, sendo que os valores que o módulo apresentar devem ser desconsiderados e inseridos valores pesquisados em outros domínios, seja no Painel de Preços, em sites ou diretamente com fornecedores.

A outra opção é inserir os dados dos orçamentos na planilha “Cálculo média/mediana/menor valor”.

Lembrando que nestes dois casos isto precisa ser descrito no documento “Dados para o Relatório de Pesquisa de Preços”.



Cálculo média/mediana/menor valor

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Extensões Ajuda

100% Somente ver

A1:F1 PARA UTILIZAR O MODELO, FAÇA UMA CÓPIA (Arquivo > Fazer uma cópia).


	A	B	C	D	E	F
1	PARA UTILIZAR O MODELO, FAÇA UMA CÓPIA (Arquivo > Fazer uma cópia). Utilize uma cópia desta planilha para cada item do processo que contenha fontes mistas.					
2	Item:					
3			Média	Mediana	Menor	
4			#DIV/0!	#NÚM!	R\$ 0,00	
5						
6	Nome fornecedor			CNPJ	Valor Unitário	
7	1					
8	2					
9	3					
10	4					
11	5					
12	6					
13	7					
14	8					
15	9					
16	10					

Orçamentação dos Itens

Após baixar o relatório e preencher o documento “Dados para o Relatório de Pesquisa de Preços” com os dados de cada item pesquisado os mesmos devem ser encaminhados para o e-mail compras.cbs@contato.ufsc.br

Lembrando que os orçamentos realizados diretamente com os fornecedores e os PDFs dos orçamentos retirados de sites na internet ou do painel e a planilha “Cálculo média/mediana/menor valor” precisam ser encaminhados junto com o relatório da pesquisa por e-mail.

A partir de 2024 não serão mais aceitos orçamentos externos que não estejam incluídos também no Módulo de Pesquisa de Preços, salvo quando o item não for encontrado no Módulo.



Após isso o item já está comprado?

Ainda não. Após todas estas etapas o processo retorna para o Departamento de Compras em Florianópolis que procederá com a elaboração do Termo de Referência e demais documentos necessário para que todo o trabalho realizado até aqui se transforme em uma ata de registro de preços. Este momento dura em torno de 3 meses e precisará da participação da Equipe de Apoio na conferência dos dados que irão para o edital e posteriormente na avaliação das propostas.

Quando o pregão é publicado, disponibilizamos planilhas no site da Diretoria Administrativa, com o resultado para cada item, bem como com os respectivos requerentes. Essas planilhas ficam disponíveis no link a seguir:

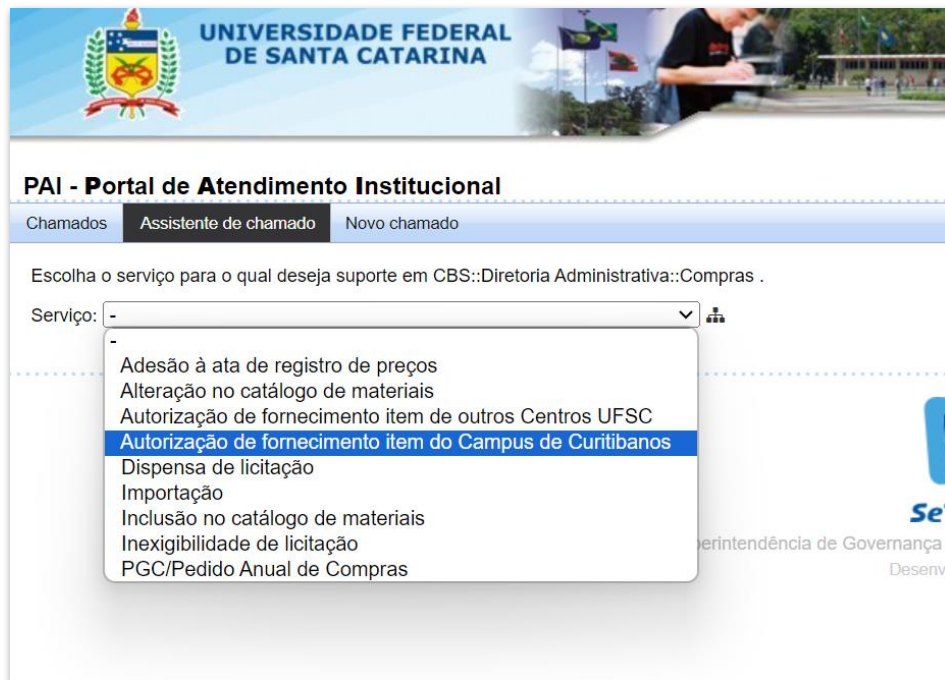
<https://da.curitibanos.ufsc.br/atribuicoes-do-si-de-administracao/compras/informacoes-sobre-os-pedidos-de-compras-do-campus-de-curitibanos/>



Como solicitar a compra de um item?

Ao conferir que o item que você solicitou já está na planilha referida no slide anterior, é possível realizar a sua compra, desde que haja recurso disponível e que estejamos dentro do prazo para o envio de AFs.

O pedido de emissão de AFs também é realizado no Portal de Atendimento (<https://atendimento.ufsc.br/otrs/customer.pl?Action=NewTicketWizard;QueueID=161&ticket=ST-330470-8cw-vDEZIrLveohPzSslfWeGyvAsistemas.ufsc.br>); clicando no item “Autorização de fornecimento item do Campus de Curitibanos”; conforme imagem ao lado.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

PAI - Portal de Atendimento Institucional

Chamados Assistente de chamado Novo chamado

Escolha o serviço para o qual deseja suporte em CBS::Diretoria Administrativa::Compras .

Serviço: -

-
- Adesão à ata de registro de preços
- Alteração no catálogo de materiais
- Autorização de fornecimento item de outros Centros UFSC
- Autorização de fornecimento item do Campus de Curitibanos**
- Dispensa de licitação
- Importação
- Inclusão no catálogo de materiais
- Inexigibilidade de licitação
- PGC/Pedido Anual de Compras

Contato

E-mail setorial: compras.cbs@contato.ufsc.br

Andressa

- E-mail: andressa.menuncin@ufsc.br
- Ramal: 2181
- chat@UFSC: andressa.menuncin

Janquieli

- E-mail: janquieli.s@ufsc.br
 - Ramal: 7100
 - chat@UFSC: janquieli.s
- 