



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS DE CURITIBANOS (CBS/UFSC)

Solicitação de Diárias/Passagens

Dados do Requerente

1. DADOS PESSOAIS	<input type="checkbox"/> Servidor <input type="checkbox"/> Não Servidor <input type="checkbox"/> SEPE (Servidor de outra esfera de Poder) <input type="checkbox"/> Outro. Especificar:		
Nome:			
CPF:	Data de Nascimento:		
RG:	Órgão Expedidor:	UF:	Data de Exp.:
SIAPE:	Lotação:		
Cargo, Função, Emprego:			
Escolaridade do Cargo:	Telefones (com DDD):		
E-Mail:	Nome da Mãe:		

Dados Bancários:

Nome e nº do Banco:	Agência:	CC:	DV:
---------------------	----------	-----	-----

Dados da chefia imediata:

Nome:
E-mail:

Objetivo da Viagem: (Motivação/Vinculação do Serviço ou Evento aos Programas e Projetos em andamento)

--

Relação de Pertinência: (entre a função ou o cargo do Proposto com o objeto da viagem; relevância da prestação do serviço ou participação para as finalidades da Instituição)

--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS DE CURITIBANOS (CBS/UFSC)

Dados da Viagem:

Data de início da Viagem:	Data de retorno da viagem:
Cidade de origem da viagem:	
Cidade de destino da viagem:	
Será necessário o pagamento de: () PASSAGENS () DIÁRIAS () ADICIONAL DE DESLOCAMENTO	

2

Veículo utilizado para a viagem:

() PRÓPRIO () VEÍCULO OFICIAL DA UFSC () ÔNIBUS () AVIÃO

Trechos/Percursos:

Dia:	Hora:	Origem:	Destino:	Empresa/Veículo:
Dia:	Hora:	Origem:	Destino:	Empresa/Veículo:
Dia:	Hora:	Origem:	Destino:	Empresa/Veículo:
Dia:	Hora:	Origem:	Destino:	Empresa/Veículo:
Dia:	Hora:	Origem:	Destino:	Empresa/Veículo:
Dia:	Hora:	Origem:	Destino:	Empresa/Veículo:
Dia:	Hora:	Origem:	Destino:	Empresa/Veículo:

Caso necessite explicar algo sobre os trechos, preencha o espaço abaixo:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS DE CURITIBANOS (CBS/UFSC)

JUSTIFICATIVAS: Passagens com qualquer uma das características abaixo somente serão emitidas mediante justificativa. Justifique todos os itens nos quais se enquadre a solicitação	
Viagem urgente (menos de 15 dias de antecedência):	
Desembarque que não cumpra antecedência mínima de 3 horas até o início das atividades:	
Embarque ou desembarque fora do período de 7h as 21h:	
Final de semana:	
Viagem com mais de 30 diárias acumuladas no exercício:	

3

***Obrigatório anexar comprovantes à solicitação (ex: e-mail com a convocação, comprovantes do evento)**

Curitibanos, ____ de _____ de _____.

REQUERENTE

DIREÇÃO DO CAMPUS DE CURITIBANOS

Observações: